

RELAZIONE DI FINE MANDATO



Comune di
Zola Predosa

(Art. 4 Dlgs 06/09/2011, n.149)

Marzo 2024



Comune di Zola Predosa

Provincia di Bologna

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed

anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

In assenza ancora dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 da parte del Consiglio comunale, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dalla deliberazione n. 15 adottata dalla Giunta comunale in data 6 marzo 2024 avente ad oggetto "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2023 (ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011)". L'approvazione della Relazione sulla gestione (art. 151, Comma 6 e art. 231, Comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, Comma 6, D.Lgs. n. 118/2011) e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2023 è in previsione nel mese di marzo.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	19.069
31.12.2020	19.090
31.12.2021	19.111
31.12.2022	19.213
31.12.2023	19.347

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Nominativo	Titolo	In carica dal
DAVIDE DALL'OMO	SINDACO	26.05.2019
MATTEO BADIALI	VICE SINDACO	07.06.2019
DANIELA OCCHIALI	ASSESSORE	08.06.2019
BAI NORMA	ASSESSORE	08.06.2019
ERNESTO RUSSO	ASSESSORE	08.06.2019
GIULIA DEGLI ESPOSTI	ASSESSORE	08.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Nominativo	Titolo	In carica dal	Lista politica
LIDIA ROSA PISCHEDDA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	12/06/2019	PARTITO DEMOCRATICO
DAVIDE DALL'OMO	SINDACO	26/05/2019	PARTITO DEMOCRATICO
ILARIA BEGHELLI	CONSIGLIERE	12/06/2019	PARTITO DEMOCRATICO
LUCA LORENZINI	CONSIGLIERE	12/06/2019	PARTITO DEMOCRATICO

GLORIA BIGNAMI	CONSIGLIERE	12/06/2019	PARTITO DEMOCRATICO
MARIA MONTESANO	CONSIGLIERE	12/06/2019	PARTITO DEMOCRATICO
TIZIANO ZANETTI	CONSIGLIERE	12/06/2019	PARTITO DEMOCRATICO
MARA MAZZOLI	CONSIGLIERE	27/01/2021	PARTITO DEMOCRATICO
PEPPINO BELLAVIA	CONSIGLIERE	31/05/2023	PARTITO DEMOCRATICO
SERGIO CARDO	CONSIGLIERE	12/06/2019	ZOLA BENE COMUNE
MARIO VANELLI	CONSIGLIERE	12/06/2019	LEGA-INSIEME PER ZOLA - CENTRODESTRA UNITO
GIORGIA BONORA	CONSIGLIERE	12/06/2019	LEGA-INSIEME PER ZOLA - CENTRODESTRA UNITO
MARISA RISI	CONSIGLIERE	12/06/2019	LEGA-INSIEME PER ZOLA - CENTRODESTRA UNITO
FRANCESCO NUCARA	CONSIGLIERE	12/06/2019	GRUPPO MISTO
PATRIZIA TORCHI	CONSIGLIERE	12/06/2019	GRUPPO MISTO
LUCA NICOTRI	CONSIGLIERE	12/06/2019	MOVIMENTO CINQUE STELLE
CAROLINA DE LUCIA	CONSIGLIERE	22/01/2020	MOVIMENTO CINQUE STELLE

1.3 Struttura organizzativa

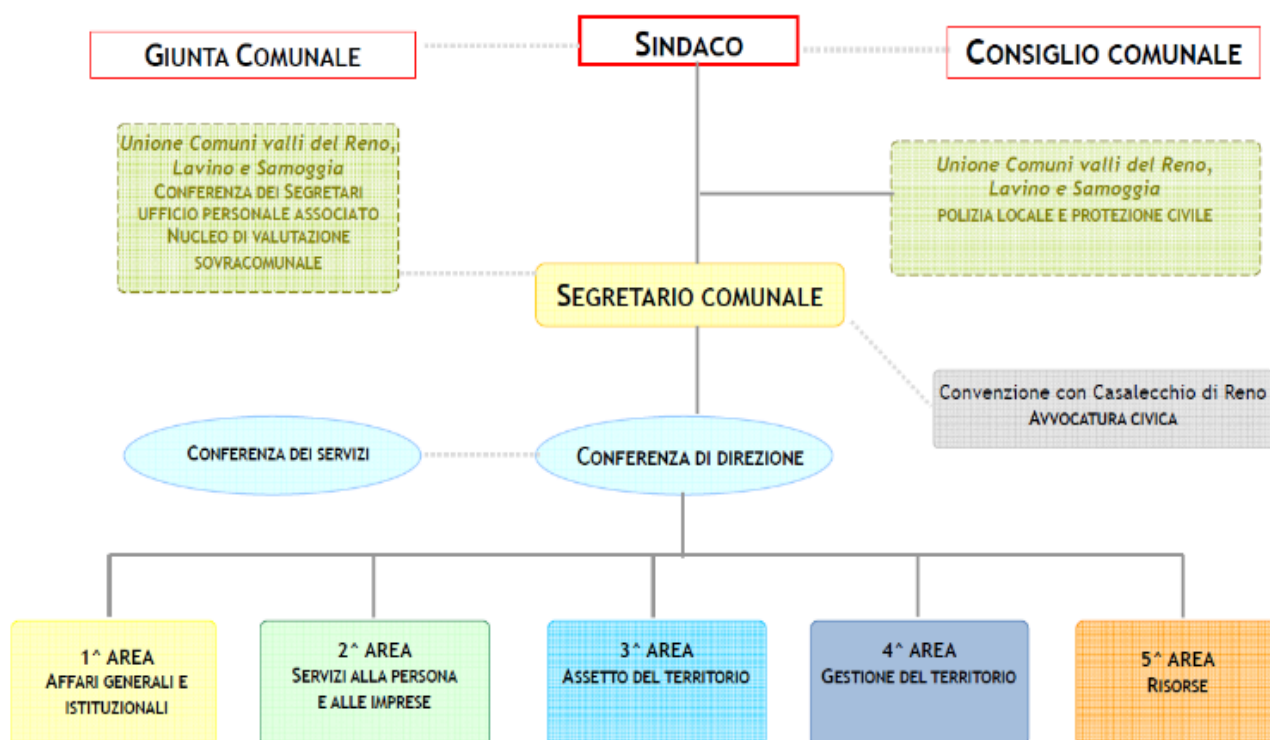
L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore	non presente
Segretario Generale	n. 1 dal 08.06.2020 al 28.02.2022 titolare; dal 08.03.2022 al 14.06.2023 a scavalco e dal 15.06.2023 in convenzione con il Comune di Formigine
Numero Dirigenti	non presenti
Numero Incaricati E.Q.	n. 6
Numero totale personale dipendente	n. 97 alla data del 31.12.2023

Struttura organizzativa dell'Ente	
1^ AREA	Nome Area: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio	Nome servizio SEGRETERIA DEL SINDACO
Servizio	Nome servizio SEGRETERIA GENERALE
Servizio	Nome servizio SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio	Nome servizio URCA – SPORTELLO DEL CITTADINO
Servizio	Nome servizio COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Servizio	Nome servizio PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE ISTITUZIONALE
2^ AREA	Nome area SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
Servizio	Nome servizio CURA DIRITTI E BENESSERE DELLE PERSONE
Ufficio	Nome ufficio POLITICHE GIOVANILI E PEDAGOGICHE
Ufficio	Nome ufficio POLITICHE PER LA CASA
Servizio	Nome servizio CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO
Servizio	Nome servizio BIBLIOTECA COMUNALE
Servizio	Nome servizio SERVIZI SCOLASTICI
Servizio	Nome servizio ORIENTAMENTO ALLA FORMAZIONE ED AL LAVORO CIOP SERVIZI DI STAFF
Servizio	Nome servizio ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLTURA E TURISMO
3^ AREA	Nome area ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizio	Nome servizio SIT INFORMATIZZAZIONE TERRITORIALE
Servizio	Nome servizio EDILIZIA SUE E SUAP EDILIZIO
Servizio	Nome servizio PIANIFICAZIONE URBANISTICA E

	PAESAGGIO
4^ AREA	Nome area GESTIONE DEL TERRITORIO E MOBILITA' SOSTENIBILE
Servizio	Nome servizio LAVORI PUBBLICI
Ufficio	Nome ufficio PATRIMONIO IMMOBILI
Ufficio	Nome ufficio VIABILITA'
Ufficio	Nome ufficio ESPROPRI
Servizio	Nome servizio AMBIENTE
5^ AREA	Nome area RISORSE
SERVIZI FINANZIARI E ECONOMICI	
Servizio	Nome servizio RAGIONERIA
Servizio	Nome servizio ECONOMATO
TRIBUTI E RISCOSSIONE	nome servizio Tributi e riscossione

Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato nel quinquennio 2019-2024

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato né il dissesto (art. 244 del TUEL) né il predissesto (art. 243-bis) né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012 nel periodo del mandato 2019/2024.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito vengono descritte in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Area 1 Affari Generali ed Istituzionali

L'Area comprende i seguenti Servizi: Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Sportello del Cittadino, Servizi Demografici, Servizio Comunicazione e Promozione del territorio e Servizio Partecipazione e innovazione istituzionale

Le principali criticità che si sono riscontrate durante il mandato amministrativo 2019 - 2024 hanno riguardato in particolare:

- effetti dell'emergenza Covid 19 che ha imposto alla macchina comunale un importante sforzo di riprogrammazione e riorganizzazione dell'azione amministrativa e dei servizi. Pur avendo assicurato lo svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile, sono state garantite le aperture in presenza (anche se con orari ridotti) degli Sportelli anagrafici e di stato civile, come pure dell'ufficio Segreteria del sindaco. Per garantire la continuità dei servizi ed il

regolare funzionamento degli organi -giunta, consiglio, commissioni consiliari- si sono implementate le nuove tecnologie, assicurando lo svolgimento delle sedute su piattaforme digitali. Si è dunque incrementato il processo di digitalizzazione che ha spinto l'Amministrazione a cogliere le opportunità concesse dal Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) relativo ai progetti digitali. In questo ambito, l'Ente ha ottenuto finanziamenti pari a 277.729 euro, da utilizzare per lo sviluppo dei servizi digitali dedicati al cittadino.

- complessità normativa: si è assistito, similmente al quinquennio precedente, ad una continua e crescente complessità normativa e a un aumento significativo degli adempimenti richiesti dai diversi Organi di controllo (con particolare riferimento a quelli centrali), principalmente nell'ambito delle azioni previste in termini di Documenti di Programmazione, Trasparenza amministrativa ed Anticorruzione. Le diverse attività richieste sono state garantite tramite diverse modalità organizzative adottate, in particolare:

- attività di supervisione/coordinamento da parte del Segretario Comunale;
- condivisione dei diversi adempimenti in sede Conferenza di Direzione, per garantire un lavoro intersettoriale;
- riduzione delle risorse umane: i limiti assunzionali previsti a livello legislativo hanno fortemente influenzato la programmazione del fabbisogno del personale del Comune. A questo si è aggiunto, nel corso del 2021, il trasferimento ad altro Ente della figura apicale dell'Area senza una sostituzione con aggravio dei carichi di lavoro per i Servizi dell'Area. Infine, la presenza della figura a scavalco prima e per due giorni a settimana poi del Segretario generale a partire dai primi mesi del 2022 ha comportato maggiori difficoltà nel coordinamento delle attività dei Servizi.

Al fine di garantire i servizi e le attività di competenza comunale, la carenza di personale (anche a fronte cessazioni/pensionamenti) è stata affrontata intervenendo su diversi livelli, tra cui parziali riorganizzazioni all'interno dei singoli Servizi e/o Aree per un utilizzo più efficace delle risorse umane a disposizione; potenziamento dell'informatizzazione di attività e procedure anche attraverso la realizzazione interna di software gestionali; semplificazione dei procedimenti amministrativi (potenziamento continuo della modulistica online, introduzione del bollo virtuale, modalità comunicative con i cittadini facilitate, ecc.), parziale esternalizzazione di alcuni servizi tra cui alcune sezioni del nido comunale e parte del servizio biblioteca.

E' stata garantita una maggiore partecipazione della cittadinanza alla gestione/governo della "res" pubblica attraverso percorsi partecipati (su tutti il Bilancio Partecipativo "Spazio Comune"), il rinnovo e il coinvolgimento nei percorsi decisionali delle Consulte tematiche e di frazione, la riorganizzazione degli strumenti comunicativi dell'Ente, che ha visto costruire e rafforzare un sistema integrato di canali che dal sito istituzionale si è estende a raggiera alla pagina Facebook, a Telegram e al rinnovato giornale comunale "Zol@Info", senza dimenticare la razionalizzazione dell'utilizzo della piattaforma "Comuni-Chiamo" finalizzata alla gestione snella e ordinata delle segnalazioni dei cittadini relative alla problematiche presenti sul territorio.

Nella gestione si è cercato di perseguire una maggiore fungibilità tra dipendenti appartenenti al medesimo Servizio ed accrescimento delle capacità professionali a disposizione, anche grazie ad un'attività formativa interna; riduzione delle risorse economiche: il taglio alle risorse economiche assegnate ai diversi Servizi dell'Area è stato affrontato grazie all'avvio di alcuni progetti su diversi ambiti, sperimentando nuove modalità di lavoro e/o attività, gestendo e proseguendo, ad esempio, attività un tempo curate da fornitori esterni (es.: attività di comunicazione, attraverso la produzione interna di inviti locandine); potenziamento dell'attività di pubblicità e sponsorizzazione, concessione del giornalino comunale autofinanziato attraverso la pubblicità, ecc.; è stata individuata un'unità dedicata, per parte del proprio tempo lavoro, alla ricerca di

finanziamenti europei, nazionali e regionali; infine, le risorse economiche assegnate sono sempre state gestite nel rispetto dei limiti normativi che, nel tempo, si sono susseguiti.

Area 2 Servizi Alla Persona e Alle Imprese:

L'Area Servizi Alla persona e alle Imprese comprende i seguenti Servizi: Servizi Scolastici , Politiche giovanili, Servizio Cura, Diritti e Benessere delle Persone, Centro di orientamento alla formazione ed a/lavoro (CIOP), ed Attività di Staff, Cultura, Sport e Tempo libero, Ufficio Casa, Biblioteca Comunale, Attività produttive e Turismo

Sicuramente per questa Area il momento più critico ed impegnativo è stato il periodo pandemico. Per i Servizi alla persona si sono dovuti affrontare i procedimenti legati alla erogazione dei buoni alimentari, il sostegno alle categorie più fragili, la consegna degli alimenti e dei farmaci per le famiglie in isolamento. Per quanto riguarda le imprese si è dovuto approntare un servizio di consulenza via mail alle imprese senza limiti di orario, per l'interpretazione dei Decreti che imponevano chiusure e/o restrizioni con l'individuazione dei codici ateco interessati alle disposizioni di chiusure. Tutto questo in concomitanza con l'applicazione del lavoro agile e la necessità di un coordinamento con strumenti informatici sino allora poco usati e sconosciuti. Altro momento altrettanto impegnativo è stato quello relativo alle ripartenze di tutte le attività a partire dalle scuole, alle attività sportive e a quelle economiche.

Sono stati attivati dei patti di collaborazione con le associazioni del territorio per agevolare la ripresa delle diverse attività.

Area 3 Assetto Del Territorio-Pianificazione Urbanistica-SUE:

L'Area comprende i Servizi Pianificazione Urbanistica-Paesaggio, Sportello Unico Edilizia e SIT; si occupa dei processi di Pianificazione urbanistica generale ed attuativa, del controllo ex ante ed ex post delle trasformazioni edilizie, delle Autorizzazioni Paesaggistiche, della gestione informatizzata dei dati e dei tematismi territoriali.

L'attività dell'Area è stata caratterizzata da fasi e dinamiche particolarmente singolari che, unitamente alle congiunture "globali" storicamente mai prima verificatesi, e note, ha visto acuirsi il divario tra le aspettative di celerità ed efficacia ingenerate da provvedimenti di accelerazione e defiscalizzazione delle pratiche edilizie e la capacità dell'area di rispondere al cambiamento, a causa di condizioni organiche-strutturali particolarmente difficili.

Il periodo del mandato ha visto l'assessorato competente e la struttura tecnico operativa impegnati sia nell'attuazione degli strumenti Urbanistici generali (PSC e RUE) entrati in vigore nel marzo 2014, sia nella riforma strutturale-prestazionale-strategica rappresentata dalla riorganizzazione e ricostituzione pressoché integrale dell'assetto organico dell'Area (con recupero dell'arretrato e messa a regime dei Servizi della stessa), dall'approvazione di provvedimenti e strumenti attuativi voluti dalla Nuova Legge Urbanistica RER (24/2017), dall'integrale riorganizzazione e dematerializzazione degli atti del SUE (gestione digitale pratiche edilizie, dematerializzazione degli archivi cartacei), oltre che dalla definizione strategica della nuova pianificazione urbanistica Generale (Documento strategico ed Assunzione PUG);

A ciò sono corrisposti un tangibile incremento dei proventi derivanti dai titoli edilizi e dalle trasformazioni urbanistiche e l'acquisizione di rilevanti dotazioni collettive a fruizione pubblica.

Alcuni strumenti di trasformazione urbanistica, avviati e convenzionati nel corso del mandato, assumono particolare significato per la loro rilevanza in termini di rigenerazione e riqualificazione urbana.

Area 4 - Gestione del territorio

Comprende i seguenti Servizi: Ambiente, Lavori Pubblici e Mobilità Sostenibile, Patrimonio, Espropri, Servizi Esterni e Protezione Civile.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale risulta di particolare importanza la predisposizione e l'aggiornamento del Programma Triennale dei lavori pubblici per permettere di avere il quadro reale delle opere che si stanno realizzando e programmando sul territorio.

Il quinquennio 2019 – 2024 è stato caratterizzato da eventi che hanno impattato negativamente sul settore edilizio, tra questi la pandemia Covid, la guerra in Ucraina ed i successivi aumenti dei prezzi che non hanno però scoraggiato il lavoro intrapreso dall'ufficio per cui l'esecuzione dei lavori previsti nel piano delle opere pubbliche ha mantenuto la necessaria continuità.

Da evidenziare anche gli eventi meteorici estremi che in questi anni hanno interessato il territorio come alluvioni e frane.

Sono, inoltre, stati fatti molteplici interventi legati al miglioramento e riduzione dei consumi energetici.

La progettazione degli interventi, eseguita in molti casi internamente al servizio, ha contribuito alla riduzione dei costi complessivi ed ha ridotto i tempi tra l'attività di programmazione ed esecuzione degli stessi.

In particolare l'Amministrazione Comunale, a seguito degli eventi alluvionali di Maggio 2023 che hanno interessato diverse parti del territorio, ha ottenuto finanziamenti PNRR per i seguenti progetti:

- Cup C31B20000030004 - REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO PEDOCICLABILE*VIA IPPOLITO NIEVO
- Cup C31B21003550003 - PERCORSO PEDONALE E CICLABILE LUNGO LA VIA RISORGIMENTO RICOMPRESO TRA LE VIE BERNARDONI E RAIBOLINI
- Cup C31B21003830001 - REALIZZAZIONE: PONTE SUL TORRENTE LAVINO
- Cup C31B21008090007 - PERCORSO PEDONALE E CICLABILE – VIA RISORGIMENTO (ROTATORIA VIRO OVEST-VIA PIRANDELLO
- Cup C37H21001350003 - PERCORSO PEDONALE E CICLABILE LUNGO LA VIA RISORGIMENTO RICOMPRESO TRA LA SEDE MUNICIPALE E VIA PIRANDELLO*VIA RISORGIMENTO
- Cup C37H21001450001 - ESECUZIONE DI PERCORSI PEDONALI E PEDOCICLABILI

Area 5 - Risorse

Comprende il Servizio Finanziario ed Economale e il Servizio Tributi e Riscossioni

Nel periodo di mandato amministrativo 2019 - 2024 un forte impatto negativo sulle finanze locali è stato determinato dal Covid. Terminata l'emergenza da Covid – 19, si è assistito ad un altro evento negativo, l'invasione russa dell'Ucraina, iniziata il 24 febbraio 2022, pertanto le prospettive dell'economia mondiale sono di nuovo drasticamente peggiorate e oltre alle pesantissime conseguenze sociali e alle numerose vittime, nonché all'ondata di profughi che tutti i territori hanno dovuto fronteggiare, il conflitto, tuttora in atto, ha generato e genera forti ricadute sull'andamento dell'economia e del commercio, a tutti i livelli, dall'internazionale al locale, a causa dei considerevoli aumenti del costo dell'energia e di altre materie prime in parte dovuti alla rilevante dipendenza dalla Russia per le importazioni di gas, petrolio e carbone.

Il Comune ha affrontato un aumento dei propri costi energetici, in parte ristorati grazie a specifici

contributi statali. Inoltre si è manifestato un rilevante rialzo dei prezzi di diverse materie prime, che ha ridotto le capacità di investimento del Comune ed incrementato i costi delle principali opere pubbliche programmate. L'economia locale, fortunatamente, ha continuato ad essere solida e ha così fatto fronte sino ad ora alla complessa congiuntura, beneficiando delle tempestive e diffuse misure di sostegno messe in campo sia dal Governo che dalla Regione e dall'Amministrazione Comunale con propri fondi, tuttavia, è sempre più evidente come sia necessario un attento e costante monitoraggio di tutti gli aspetti finanziari, parte entrata e parte spesa, nonché un atteggiamento prudentiale.

Servizio Tributi e Riscossioni

Nel periodo di mandato amministrativo 2019 - 2024 le principali criticità che hanno investito il Servizio hanno riguardato:

- l'emergenza Covid 19: che ha imposto un importante sforzo di riorganizzazione per assicurare la continuità delle attività ed il loro regolare svolgimento in funzione dell'introduzione del lavoro agile; per sopperire al distanziamento imposto e garantire, sia in entrata che in uscita, il giusto flusso delle informazioni necessarie alla corretta gestione dei tributi, sono stati incrementati i processi di digitalizzazione dedicati al cittadino e sviluppati i servizi erogati con i soli strumenti informatici sino ad allora poco utilizzati (mail, videochiamate, call,);
- la complessità normativa: con la pandemia sono stati emanati dal governo diversi decreti che hanno comportato una riprogrammazione delle attività a seguito dello stop imposto alla riscossione e all'accertamento dei tributi nel periodo pandemico e la necessità di intensificare le azioni di recupero nel periodo successivo; ciò nonostante, gli obiettivi di budget sono stati integralmente raggiunti, anche grazie al potenziamento dell'azione di supporto ai contribuenti nella fase di regolarizzazione dei tributi. Nel periodo pandemico sono stati incrementati anche i procedimenti legati alla erogazione delle agevolazioni a sostegno di attività produttive e cittadini, mediante il riconoscimento di riduzioni e/o esenzioni sui tributi comunali;
- la gestione delle risorse umane: nel primo periodo del mandato, l'organizzazione è stata fortemente influenzata dalle problematiche conseguenti la pandemia con lo svolgimento delle prestazioni lavorative a distanza; successivamente, per effetto di vari pensionamenti già previsti (2021, 2022), il Servizio ha dovuto affrontare, e affronta tuttora, una condizione strutturale particolarmente difficile a causa del frequente turnover (purtroppo non ancora cessato), cui consegue un aggravio del carico di lavoro sugli operatori dell'ufficio, dettato dalla mancanza di stabilità e dall'onere di ripetuti inserimenti di personale per le fasi di affiancamento e formazione necessarie.

Ciò nonostante, il periodo del mandato ha visto l'assessorato competente e la struttura operativa impegnati al raggiungimento dell'obiettivo di Equità fiscale, perseguito, oltre che con il governo delle molteplici attività assegnate al Servizio (fra le principali: gestione e riscossione dei tributi comunali, recupero evasione dei tributi in gestione diretta, contenzioso tributario, riscossione coattiva delle entrate), anche con l'attuazione di nuove e rilevanti disposizioni normative quali: la trasparenza e qualità del servizio rifiuti ARERA (2020), la revisione delle norme regolamentari dirette alla semplificazione del rapporto con il contribuente a seguito della Legge 160/2019 (2020), il riordino della disciplina TARI relativa ai rifiuti speciali e urbani smaltiti autonomamente previsto dal D.Lgs. 116/2020 (2021), l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale L. 160/2019 (2021), l'introduzione dell'Imposta di Soggiorno (dal 2023).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Nessun parametro di deficitarietà è stato riscontrato.

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati da appositi decreti del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018 e del 4 agosto 2023, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0	0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nelle tabelle che seguono suddivise per anno e Organo competente

ATTI/REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2019

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 57 - MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI – ART. 15 C. 1 (CC 85/2006 E S.M.I.).	26.06.2019	Aggiornamento dell'art. 15 nella denominazione delle Commissioni consiliari, come di seguito riportate: Affari generali, istituzionali e finanziari; Servizi alla persona e alle imprese; Pianificazione, gestione e controllo del territorio.
n. 65 - INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI. PARTE SECONDA – CAPO V - NOMINE E INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI E PARTE QUARTA – CAPO III - LE	24.07.2019	Integrazione del Capo V – con l'introduzione dell'art. 42bis – CONFERIMENTO DI PARTICOLARI COMPITI AI CONSIGLIERI COMUNALI – e della percentuale di un quinto all'art. 73.

VOTAZIONI - ART. 73, COMMA 5 (CC 85/2006 E S.M.I.).		
n. 66 - MODIFICA AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE CONSULTE TEMATICHE E DELLE CONSULTE DI FRAZIONE. ART. 4 COMMA 12 (CC 56/2015).	24.07.2019	Modifica all'art. 4 comma 12 del Regolamento in merito alla durata in carica dei membri delle Consulte di Frazione.
n. 87 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE DI RICOVERO DI CANI E GATTI SITA IN VIA PRATI N. 21/A E ABROGAZIONE DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 14 DEL 30.04.2004	13.11.2019	Approvazione di Regolamento per aggiornamenti normativi e gestionali del Ricovero cani e gatti di via Prati 21/A, Zola Predosa.
n. 104 - DOCUMENTO UNICO DI PARTECIPAZIONE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	18.12.2019	Approvazione di un unico Regolamento sugli istituti di partecipazione al fine di semplificare il lavoro degli Uffici, con abrogazione di 12 Regolamenti comunali.

**ATTI/REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO
2020**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 18 - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2020. MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE.	15.04.2020	Modifica al Regolamento con introduzione di aliquote progressive e relativi scaglioni.
n. 44 - REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA). APPROVAZIONE	24.06.2020	Aggiornamento normativo.
n. 45 - REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE	24.06.2020	Armonizzazione delle norme regolamentari in merito alle entrate.

**ATTI/REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO
2021**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 18 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - APPROVAZIONE.	24.03.2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, realizzati anche in strutture attrezzate.
n. 44 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E IL CONFERIMENTO DELLA BENEMERENZA CIVICA.	19.05.2021	Aggiornamento principalmente per l'istituzione della benemeranza civica "Matilde d'Oro" e modalità di riconoscimento.
n. 54 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI). MODIFICHE	30.06.2021	Adeguamenti normativi previsti dal D.Lgs. n. 116/2020 con entrata in vigore dal 01.01.2021
n. 60 - Modifica al Regolamento concernente l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Zola Predosa	21.07.2021	Le modifiche più rilevanti mirano a semplificare la formazione delle graduatorie e rivedono alcuni criteri e requisiti di attribuzione dei punteggi; modifiche di carattere tecnico e relative ad aspetti formali della terminologia di alcuni vocaboli. E' prevista l'assegnazione in via temporanea anche a nuclei che non sono in posizione definitiva nelle graduatorie in presenza di condizioni particolari. E' contemplata la possibilità di chiedere una mobilità da un alloggio all'altro non prima dei 3 anni dall'assegnazione. Viene inoltre abolito il limite di età degli 80 anni per le mobilità d'ufficio in altro alloggio di dimensioni più piccole in caso di drastica riduzione del nucleo familiare.
n. 84 - DOCUMENTO UNICO DI PARTECIPAZIONE.	17.11.2021	Le modifiche riguardano la semplificazione di alcune procedure in

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO.		particolare per la gestione del registro del volontariato, oltre ad alcuni procedimenti amministrativi. Per i patti di collaborazione viene prevista una coprogettazione pubblico-privata e si propone lo snellimento di alcune parti relative al Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze.
n. 99 - REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - MODIFICHE.	29.12.2021	Le modifiche riguardano migliorie al regolamento che riguardano anche parte dell'allegato relativo alla classificazione delle strade per la determinazione del canone sulla pubblicità e le insegne.

**ATTI/REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO
2022**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 4 - APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA"	02.02.2022	Aggiornamento dei criteri di accesso.
n. 24 - MODIFICA DELLE ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF A SEGUITO DELLA LEGGE DI BILANCIO 2022. MODIFICA DEL REGOLAMENTO.	05.05.2022	Adeguamento alle modifiche normative.
n. 41 - Approvazione Regolamento Centro per bambini e famiglie e Ludoteca	28.09.2022	Regolamento per disciplinare l'accesso al Centro per bambini e famiglie e ludoteca.

**ATTI/REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO
2023**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 17 - Istituzione Imposta di soggiorno, approvazione del relativo Regolamento e determinazione delle tariffe.	22.03.2023	Valorizzazione del territorio e dell'accoglienza turistica La legge lascia l'iniziativa agli enti locali per l'inserimento nell'elenco dei Comuni con vocazione turistica, data dal numero consistente di soggiorni di persone non residenti: Zola Predosa per la posizione strategica e le dotazioni ricettive registra numerose presenze turistiche per vari motivi inserendosi al 3° posto nella Provincia di Bologna dopo il capoluogo e Imola. Il gettito viene utilizzato al fine in particolare della manutenzione, della gestione e del miglioramento delle istituzioni culturali, delle attività del programma di accoglienza turistica e della gestione e manutenzione dei beni ambientali Si ritiene strategico operare in questo ambito e qualificare l'offerta turistica.
n. 25 - Regolamento per l'applicazione della TARI (Tassa sui Rifiuti). Modifiche.	27.04.2023	Modifiche agli articoli nn. 15, 23, 25, 25-bis, 30 e 32 e l'istituzione di un nuovo articolo n. 32-bis per adeguamenti alla deliberazione n. 15 del 2022 di ARERA.

**ATTI/REGOLAMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNO
2024**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
Aggiornamento del Regolamento del funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni	Trattazione programmata per la seduta del Consiglio del 25/03/2024	Aggiornamento delle disposizioni non adeguate alla digitalizzazione e alle modalità di gestione telematica attuali. Esplicitazione delle disposizioni sulla costituzione del gruppo misto Adeguamento del testo alle norme sulla parità di genere, Previsione di modalità di riunioni on line in caso di urgenza.

--	--	--

**ATTI/REGOLAMENTI DELLA GIUNTA COMUNALE ANNO
2019**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 89 ELEZIONI DELLE CONSULTE DI FRAZIONE.APPROVAZIONE DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE	18.12.2019	Rinnovo dei componenti delle consulte di frazione in scadenza

**ATTI/REGOLAMENTI DELLA GIUNTA COMUNALE ANNO
2020**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 23 DISPOSIZIONI URGENTI PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA COVID-2019. APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA SPERIMENTAZIONE DI NUOVE MODALITÀ SPAZIO TEMPORALI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA (LAVORO AGILE O SMART WORKING). AVVIO D'URGENZA DELLA FASE SPERIMENTALE.	09.03.2020	Adozione di un disciplinare finalizzato all'utilizzazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working) in fase di emergenza epidemiologica da Covid -19
n. 28 PROVVEDIMENTI IN MERITO ALLE TARIFFE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	30.03.2020	Riconoscimento della gratuità per la mancata fruizione dei servizi educativi nel periodo di chiusura degli stessi a causa della emergenza epidemiologica da Covid-19
n. 30 EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA SCADENZA DEI TRIBUTI	30.03.2020	Sospensione e differimento dei pagamenti dei tributi locali a supporto delle difficoltà economiche dei contribuenti causate dall' emergenza

COMUNALI.		epidemiologica da Covid - 19
n. 53 DISCIPLINA DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI FUNZIONAMENTO DELLE CONSULTE DI FRAZIONE E DELLE CONSULTE TEMATICHE. APPROVAZIONE SCHEMI.	27.05.2020	Regolamentazione del funzionamento delle Consulte di Frazione regolarmente insediate nel febbraio 2020
n. 112 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I.	18.11.2020	Dotazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti

**ATTI/REGOLAMENTI DELLA GIUNTA COMUNALE ANNO
2021**

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 16 APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PER GLI UTENTI IN MERITO ALL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (DUDI).	24.02.2021	Raccolta in un unico documento delle disposizioni che nel corso degli anni sono state definite in materia dal SIA, necessarie al corretto utilizzo delle strumentazioni informatiche e al loro controllo e monitoraggio al fine di evitare anche rischi di natura informatica
n. 101 DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE E PER LA MOBILITA' DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, AI SENSI DEL REGOLAMENTO IN ESSERE MODIFICATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 60 DEL 21/07/2021.	20.10.2021	Definizione da parte della Giunta dei punteggi modificati con DCC 60/2021 relativamente a condizioni oggettive, ovvero situazioni relative alle caratteristiche dell'alloggio, alla sistemazione abitativa e alla condizione economica del nucleo familiare richiedente e a condizioni soggettive ossia quelle riferite ai componenti il nucleo familiare richiedente e alle condizioni relative al progetto socio assistenziale del nucleo

		richiedente stesso
--	--	--------------------

ATTI/REGOLAMENTI DELLA GIUNTA COMUNALE ANNO 2022

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
n. 10 INDIVIDUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DEFINIZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DEI NIDI D'INFANZIA E AL CENTRO ESTIVO DEI NIDI A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA.	09.02.2022	Individuazione delle disposizioni e definizione dei punteggi per la formulazione della graduatoria per l'accesso al servizio dei nidi d'infanzia con la specificazione di criteri e punteggi per l'accesso al Centro Estivo nido e ai nidi a gestione diretta del Comune di Zola Predosa (Albergati e Theodoli) anche al fine della formazione di graduatorie che si rendessero necessarie in caso di esubero di domande presentate rispetto ai posti disponibili. Introduzione di riduzioni tariffarie in caso di assenze per ricoveri ospedalieri e successiva convalescenza
n. 46 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA.	04.05.2022	Mantenere la possibilità di svolgere le sedute della Giunta comunale in videoconferenza, così come durante il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, ferma restando la modalità ordinaria in presenza, al fine di far fronte a specifiche necessità quali raggiungere tempestivamente gli Assessori qualora si verificasse la necessità di un confronto collegiale urgente, garantire il funzionamento dell'organo collegiale anche nel caso in cui un Assessore si trovi fuori sede o sia impossibilitato a partecipare in presenza, qualora necessario per la validità della seduta e garantire la partecipazione alla seduta qualora, per esigenze indifferibili e urgenti un Assessore non possa presenziare

<p>n. 76 INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE – MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50.</p>	<p>20.07.2022</p>	<p>Definizione della quota da destinare al fondo per lo svolgimento, da parte del personale interno di specifiche funzioni tecniche relative ad appalti di lavori, servizi e forniture con l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti</p>
---	-------------------	---

<p>ATTI/REGOLAMENTI DELLA GIUNTA COMUNALE ANNO 2023</p>
--

Numero delibera - Oggetto	Data	Motivazione
<p>n. 21 - Aggiornamento disposizioni per gli utenti sull'utilizzo delle dotazioni informatiche (DUDI). Approvazione.</p>	<p>22.03.2023</p>	<p>Introduzione delle modifiche introdotte finalizzate al costante adeguamento delle misure adottate dal Servizio Informatico Associato dell'Unione, tra cui rientrano anche i corretti comportamenti dei dipendenti nella gestione delle dotazioni informatiche hardware e software che hanno in dotazione per lo svolgimento della propria attività lavorativa, a contrasto delle minacce informatiche che sono in continua evoluzione</p>
<p>n. 98 - CRITERI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E PER IL LORO FINANZIAMENTO DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA - MODENA - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA FRA I COMUNI DI ZOLA PREDOSA, VALSAMOGGIA, MONTE SAN PIETRO E CASALECCHIO DI RENO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO IAT DIFFUSO.</p>	<p>30.08.2023</p>	<p>Individuazione del Comune di Zola Predosa quale Comune capofila che dovrà presentare domanda di riconoscimento dello IAT diffuso, riconosciuto dalla Città metropolitana, denominato " Colli bolognesi" per i Comuni di Zola Predosa, Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Valsamoggia</p>
<p>n. 111 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE ASSOCIATA FRA I</p>	<p>31.10.2023</p>	<p>Dare attuazione al riconoscimento degli Iat diffusi, con l'obiettivo di</p>

<p>COMUNI DI ZOLA PREDOSA, VALSAMOGGIA, MONTE SAN PIETRO E CASALECCHIO DI RENO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E PER IL LORO FINANZIAMENTO, DEL TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA - MODENA E PER LA GESTIONE DEGLI IAT DIFFUSI. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO.</p>		<p>coinvolgere e formare gli operatori economici interessati trasmettendo loro una mentalità turistica e d'accoglienza, nonché strumenti e modalità operative per agire quali soggetti di promozione e informazione turistica, in affiancamento e in coordinamento con gli altri soggetti istituzionali preposti. Individuazione del Comune di Valsamoggia quale Comune capofila individuato per l'effettuazione della richiesta alla Città Metropolitana della voltura del riconoscimento dello IAT diffuso denominato "Colli bolognesi" dal Comune di Zola Predosa (richiedente) al Comune di Valsamoggia (Comune Capofila)</p>
<p>n. 144 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE (Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145).</p>	<p>20.12.2023</p>	<p>Il Regolamento mira ad incrementare la capacità dei Comuni di contrasto all'evasione. Il meccanismo delineato prevede la costituzione di un fondo utilizzabile sia per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici Comunali preposti alla gestione delle entrate, sia per l'incremento delle risorse da destinare al trattamento economico accessorio del personale ivi impiegato</p>

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Uno dei principali obiettivi del mandato 2019-2024 è stato il perseguimento del principio di **Equità Fiscale**, mediante politiche tributarie in grado di conciliare la necessità di reperimento delle risorse indispensabili alla gestione dei servizi con quella di distribuire equamente un carico tributario fra le diverse categorie di contribuenti. Insieme ad un'attenta gestione delle entrate tributarie ordinarie, si è perseguito il recupero evasione, compatibilmente al contesto generale e alla situazione della struttura.

Sull'**IMU**, le scelte tariffarie sono rimaste costanti nel tempo nell'intero periodo di mandato e hanno privilegiato agevolazioni rivolte al mercato delle locazioni immobiliari, sia residenziale sia

produttivo/commerciale, nell'intento di favorire soluzioni abitative a prezzi calmierati e con l'obiettivo di sostenere e incentivare il mondo delle imprese, a salvaguardia del tessuto economico-commerciale. Con l'entrata in vigore della Legge 160/2018 e la nuova IMU, sono stati attratti all'imposta anche fattispecie che fino al 2019 venivano assoggettate a Tasi, come i fabbricati rurali strumentali e i beni merce per i quali, in entrambi i casi, si è mantenuto invariato lo stesso carico tributario.

Per stessa previsione della Legge 160/19, i fabbricati definiti "beni merce" diventano esenti da IMU a partire dal 2022.

Dopo la Legge di stabilità 2016 che ha variato in modo significativo l'applicazione della **TASI**, prevedendone l'abolizione per le unità immobiliari destinate ad abitazione principale e per quelle ad essa equiparate, nel periodo di mandato 2019-2024, il Comune di Zola Predosa ha comunque mantenuto la tassazione TASI solo per la categoria dei beni merce e dei fabbricati rurali strumentali, già esenti da IMU nel medesimo periodo.

Per dare concretezza all'obiettivo di equità fiscale, in coerenza con il dettato costituzionale, nel corso del mandato è stato introdotto il principio di progressività anche per **l'Addizionale Comunale all'IRPEF**, adeguata negli anni agli scaglioni previsti dalle riforme fiscali, con eccezione per l'anno 2024 per il quale il legislatore consente ai Comuni un adeguamento a partire dal prossimo anno.

La **TARI** dovuta per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, negli anni dal 2019 al 2024 è stata gestita dall'Ente con riscossione in forma diretta.

Annualmente l'Ente territorialmente competente (Atersir) approva il Piano economico finanziario (**PEF**) del servizio rifiuti secondo il metodo normalizzato disciplinato da ARERA, in base ai costi del gestore del servizio (Hera) e del gestore dei rapporti con l'utenza (Comune).

Il Comune, annualmente, ha approvato le tariffe, a copertura integrale del costo previsto al netto delle detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 e delle eventuali somme di avanzo vincolato derivante dalla gestione del servizio rifiuti (**montante tariffario**).

Le tariffe ed i criteri principali di ripartizione dei costi sono stati oggetto di apposite delibere regolamentari approvate dal Consiglio Comunale con le seguenti delibere:

- CC 23 del 20/03/2019 "TARI: definizione e approvazione tariffe anno 2019";
- CC 54 del 29/07/2020 "TARI: definizione e approvazione tariffe anno 2020";
- CC 55 del 30/06/2021 "TARI: definizione e approvazione tariffe anno 2021";
- CC 29 del 31/05/2022 "TARI: definizione e approvazione tariffe anno 2022";
- CC 26 del 27/04/2023 "TARI: definizione e approvazione tariffe anno 2023".

Per l'anno 2024 il Piano Economico Finanziario non è ancora disponibile e l'approvazione delle tariffe TARI per l'anno in corso è prevista entro il 30 Aprile 2024.

Fra gli obiettivi di mandato, l'Amministrazione ha previsto anche lo Sviluppo e la Valorizzazione del Turismo sul territorio, attraverso il potenziamento di un'identità culturale, paesaggistica ed enogastronomica che renda Zola Predosa un'eccellenza inquadrata nel contesto metropolitano, promuovendo un'interazione con le realtà turistiche metropolitane e incentivando i filoni dei "nuovi turismi" (turismo esperienziale, turismo "slow", trekking e ciclo-turismo, ecc).

In considerazione del costante e sempre maggiore impiego di risorse finanziarie tese a incentivare la presenza turistica anche attraverso l'offerta di adeguati servizi pubblici, per la realizzazione di eventi culturali, idonei interventi per la conservazione e la tutela del patrimonio artistico e ambientale locale, l'Amministrazione ha introdotto nel 2023 **l'Imposta di Soggiorno** per il reperimento di nuove risorse finanziarie.

Il gettito dell'imposta è destinato, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 23/2011, a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Regolamento e tariffe, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 22/03/2023, sono stati confermati anche per il 2024.

2.1.1 IMU/TASI:

Nella seguente tabella vengono riportate le aliquote IMU applicate:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale, solo se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aliquota per abitazioni destinate a particolari casi di comodato gratuito fra parenti di 1° grado	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Aliquota per abitazioni locate a canone concordato a soggetto residente	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fabbricati locati ad impresa o utilizzati direttamente da impresa	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Fabbricati rurali e strumentali	=	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (immobili merce)	=	0,25%	0,25%	esenti dal 2022 L.160/19	esenti dal 2022 L.160/19	esenti dal 2022 L.160/19
Aliquota ordinaria per terreni agricoli, aree edif e immobili non ricompresi nelle voci precedenti	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

Nella seguente tabella vengono riportate le aliquote TASI applicate:

Aliquote TASI	2019
----------------------	-------------

Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (immobili merce)	0,25%
Fabbricati rurali strumentali	0,1%

2.1.2 Addizionale Irpef

A seguire vengono evidenziate le aliquote e fascia di esenzione applicate nel periodo di mandato

ADDIZIONALE COMUNALE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fascia di esenzione	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Aliquota Unica	0,6%					
Fino a € 15.000		0,50%	0,50%			
Oltre € 15.000,01 e fino a € 28.000		0,71%	0,71%			
Oltre € 28.000,1 e fino a € 55.000		0,78%	0,78%			
Oltre € 55.000,01 e fino a € 75.000		0,79%	0,79%			
Oltre € 75.000		0,80%	0,80%			
Fino a € 15.000				0,50%	0,50%	0,50%
Oltre € 15.000,01 e fino a € 28.000				0,71%	0,71%	0,71%
Oltre € 28.000,1 e fino a € 50.000				0,78%	0,78%	0,78%
Oltre € 50.000				0,80%	0,80%	0,80%

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo complessivo coperto con le tariffe all'utenza:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo approvato dal PEF	3.126.348 €	3.201.396 €	3.228.323 €	3.282.738 €	3.259.898 €
Costo del servizio coperto con le tariffe all'utenza (montante tariffario)	3.126.348 €	3.110.106 €	2.908.174 €	3.156.715 €	3.158.353 €

2.1.4 Imposta di Soggiorno

A seguire vengono evidenziate le tariffe applicate a coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio:

IMPOSTA DI SOGGIORNO	2023	2024
1^ fascia: costo camera da € 1,00 a € 70,99	tariffa € 1,50 a persona/notte	tariffa € 1,50 a persona/notte
2^ fascia: costo camera da € 71,00 a € 120,99	tariffa € 2,00 a persona/notte	tariffa € 2,00 a persona/notte
3^ fascia : costo camera da € 121,00 e oltre	tariffa € 2,50 a persona/notte	tariffa € 2,50 a persona/notte

3.

Attività amministrativa.

Numero sedute svolte dagli Organi Politici ed atti adottati durante il mandato:

Numero	da giugno 2019	2020	2021	2022	2023	fino a febbraio 2024
sedute di Giunta	27	50	60	58	61	9

sedute di Consiglio	8	12	17	14	15	1

Numero	da giugno 2019	2020	2021	2022	2023	fino a febbraio 2024
delibere di Giunta	39	143	145	124	141	
delibere di Consiglio	59	96	107	68	93	8
determinazioni	399	751	706	702	654	105

Commissioni	n. sedute da giugno 2019	n. sedute 2020	n. sedute 2021	n. sedute 2022	n. sedute 2023	n. sedute fino a febbraio 2024
Affari generali, Istituzionali e finanziari	6	2	6	9	7	1
Servizi alle Persone e alle Imprese	3	3	2	2	0	0
Pianificazione, gestione e controllo del territorio	5	6	4	0	5	0
Congiunte	1	11	9	4	6	1

Totale	15	22	21	15	18	2
---------------	----	----	----	----	----	---

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il Consiglio comunale nella seduta del 30 gennaio 2013 ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni aggiornandolo con successiva delibera n. 55 del 29 luglio 2015. Il Regolamento

disciplina il funzionamento dei Controlli Interni secondo quanto stabilito dagli artt. 147 e segg. del TUEL, così come sostituiti dal D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n. 213 del 7 dicembre 2012 e s. m. i. , al fine di garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente. Il Sistema dei Controlli Interni, come disciplinato dalla normativa, prevede:

- il controllo strategico: che comprende anche la valutazione sulle performance ed è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- il controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- il controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva;
- il controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;
- il controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni. Trova la sua specifica disciplina nel Regolamento di contabilità al fine del rispetto delle previsioni di bilancio.
- il controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni.

Tutti gli esiti delle diverse forme di controllo interno concorrono alla formazione del controllo strategico.

Organi coinvolti: Segretario Generale, Responsabili di Area/Servizi, Nucleo monocratico di Valutazione e Collegio dei Revisori dei Conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario Generale.

Accanto al controllo preventivo che viene svolto dai Responsabili di Area/Servizi con l'espressione dei pareri (tecnico e contabile) propedeutici all'approvazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio e delle determinazioni si affianca il controllo successivo sugli atti adottati effettuato direttamente dal Segretario Generale con modalità a campione (tramite estrazione). Il controllo tiene conto della regolarità delle procedure adottate, della correttezza formale dei provvedimenti emessi, del rispetto dei tempi, delle normative vigenti, degli atti di programmazione e di indirizzo e dell'attendibilità dei dati esposti nei provvedimenti e nei relativi allegati.

- Il controllo di gestione invece parte da una programmazione precisa delle azioni/obiettivi individuati dall'Amministrazione e si concretizza nel loro continuo monitoraggio. Un valido strumento per misurare, nel tempo, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. La rilevazione avviene attraverso "griglie" predisposte dal Servizio Finanziario. La frequenza delle rilevazioni è ripetuta, finalizzata a monitorare le spese rispetto alle entrate effettive al fine di verificare la coerenza dell'azione amministrativa rispetto agli indirizzi di mandato, rispetto ai bisogni reali ed imprevisti.

Non si dispongono però di strumenti informatici che possono supportare le attività di controllo che vengono pertanto effettuate tutte manualmente con dispendio di tempo. Nel corso del 2021, con Delibera di Consiglio Comunale n. 80, è stata approvata la Convenzione con l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia per la gestione associata del controllo di gestione.

I passaggi messi in campo e che illustrano il processo così si sintetizzano:

- Documento Unico di Programmazione
- PIAO
- Questionari di qualità/Monitoraggio determinate attività
- Valutazione – Report della Performance
- Report controllo di gestione

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale

Il controllo di gestione rappresenta un processo attraverso il quale è possibile verificare il percorso che è stato seguito per conseguire gli obiettivi definiti in sede di pianificazione strategica e programmazione.

Per quanto concerne l'ambito del "Personale" il controllo di gestione si articola in diversi strumenti di natura contabile ed extracontabile che possono esplicitare il grado di raggiungimento dei diversi risultati ottenuti nel corso del mandato amministrativo.

La gestione del personale è confluita tra i servizi conferiti all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia che adotta strumenti e criteri unificati per la valutazione della performance dei dipendenti e per il controllo di gestione.

Un aspetto che non può essere tralasciato: il rispetto delle disposizioni legislative e dei diversi vincoli normativi che, in questi anni, si sono andati succedendo nel tempo con non poche difficoltà interpretative ed applicative.

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria ha introdotto taluni vincoli che sono andati a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Il Comune di Zola Predosa ha dovuto effettuare, nel tempo, una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese

correnti, anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile. Tuttavia sono stati garantiti tutti servizi in essere ricorrendo anche a parziali affidamenti a soggetti terzi. Sono state tutte completate le procedure assunzionali previste nel Piano del fabbisogno triennale, ricoprendo i posti vacanti.

In questo ambito si sono consolidate le funzioni conferite all'Unione dei Comuni Reno Lavino Samoggia ed il conferimento di funzioni. Attualmente l'Unione gestisce i seguenti servizi: Ufficio Personale Associato, Servizi Informatici, Protezione Civile, Servizio Gare Associato, Servizi Sociali tramite ASC Insieme, Ufficio di Pianificazione Urbanistica, Coordinamento Pedagogico, Sismica, Polizia locale (con la costituzione di un Corpo Unico per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa), SUAP - Sportello Unico Attività Produttive e Centro per le Famiglie.

Attualmente la dotazione organica alla data del 01/01/2023, consta di n. 102 posti di cui 97 ricoperti.

Servizi scolastici

Iscritti scuole				
	<i>as 2019/20</i>	<i>as 2020/21</i>	<i>as 2021/22</i>	<i>as 2022/23</i>
asili nido comunali	118	131	135	146
Posti convenzionati nido Matilde	10	19	20	20
scuole dell'infanzia statali	414	364	345	340
scuola primaria	762	735	734	712
scuola media	511	465	462	453
n. iscritti non residenti nelle scuole statali	153	164		
Iscritti mensa scolastica				
	<i>as 2019/20</i>	<i>as 2020/21</i>	<i>as 2021/22</i>	<i>as 2022/23</i>
n. fruitori (nido, infanzia, primaria)	1.302	1.234	1214	1198
n. pasti prodotti (stima)	126.849	185.063	183722	181300
n. sopralluoghi commissione mensa	0	0	6	4
Iscritti trasporto scolastico				
	<i>as 2019/20</i>	<i>as 2020/21</i>	<i>as 2021/22</i>	<i>as 2022/23</i>
n. iscritti	254	225	215	205
n. corse giornaliere	15	17	16	10
n. fruitori piedibus	75	68	62	52
Iscritti centri estivi				
	2020	2021	2022	2023
n. iscritti centri infanzia	106	78	67	57
settimane fruite centri infanzia	338	226	197	184
n. iscritti centri elementare	95	97	93	74
settimane fruite centri elementare	308	338	294	228
Iscritti pre post				
	<i>as 2019/20</i>	<i>as 2020/21</i>	<i>as 2021/22</i>	<i>as 2022/23</i>
n. iscritti pre	388	324	341	362
n. iscritti post	427	359	367	383

Servizio cura, diritti e benessere delle persone

Attività	2019 giugno	2020	2021	2022	2023
Orti assegnati	6	2	17	19	13
Orti rinunciati	8	5	14	15	16
Patrocini	15	16	2	5	7
Eventi	3	5	7	8	10
Convenzioni sociali	3	3	3	8	8
Incontri Consulta cura, diritti e benessere delle persone	3	4	5	6	4

Cultura

A	2019	2020	2021	2022	2023
n. iniziative in auditorium	48	0	17	19	39
eventi culturali patrocinati	40	12	20	15	15
n. associazioni al registro delle libere forme associative iscritte in totale	58	60	61	61	62
n. spettacoli teatrali rassegna	15	13	14	11	28
n. proiezioni cinematografiche	2	0	2	0	2
n. partecipanti Zola Jazz & Wine		350	570	800	900
Incontri Consulta comunale della Cultura	4	3	2	1	1

Gestione Sala Corsi (n° richieste)

120 130

Gestione Casa delle Associazioni (n. Associazioni, enti)

14 14

Gestione sito della galleria

x x x

Iniziativa culturali svolte (teatro, festival, arte, conferenze, incluse convenzionate)

51 76

n. mostre in galleria dell'arengo **2019: n.19 - 2020: n. 2 - 2021: n.3 - 2022 - 2023 n.5**

Consulta centri socio culturali **2019: n. 2 - 2020: n. 3 - 2021: n. 6 - 2022 - n.5 2023 n.3**

Sport

	2019	2020	2021	2022	2023
n. società sportive	25	25	22	21	21
n. iscritti piscina	6.300	513	1.560	7514	7514
n. eventi - anche patrocinati	22	5	17	18	23
n. corsi attivi (tipologie di attività sportive attive)	30	32	32	32	33
n.ingressi liberi in piscina	71.000	37.572	36.360	53000	57000
Incontri Consulta comunale dello Sport	5	4	4	5	3
gestione sito zola sport			x	x	x

Ciop e formazione

Orientamento	as 2019/20	as 2020/21	as 2021/22	as 2022/23
Nr classi coinvolte	7	7	7	7
nr studenti coinvolti	133	140	165	137
N. ore per incontro genitori	3	3	3	3
Presenza incontro genitori	150	200	285	69
Ciop	2020	2021	2022	2023
SPORTELLO CIOP -Nr servizi offerti	122	52	46	58
SPORTELLO CIOP - nr utenti	52	26	20	28
Servizio di Facilitazione Digitale - N. utenti	servizio non presente	servizio non presente	servizio non presente	172
Servizio di Facilitazione Digitale - N. accessi	servizio non presente	servizio non presente	servizio non presente	226
Volontari Servizio Civile	2	2	2	5

Casa, ERP

	dati da inizio mandato al 31/12/2023	ANNUALITA' 2023
n. alloggi di proprietà comunale destinati all'ERP	142	142
n. aventi diritto in graduatoria (approvata il 21/01/2019)	182	140
n. alloggi proprietà comunale sottratti all'ERP	1	1
dati su morosità, piani di rientro:		
<i>posizioni di morosità sollecitate da maggio 2019 a dicembre 2023</i>	40	5
<i>posizioni morose inviate all'ufficio legale</i>	6	1
<i>piani di rientro personalizzati sottoscritti da ufficio casa</i>	0	0
<i>pratiche sospese per motivazioni sociali</i>	4	0
n. assegnazioni fatte:		
<i>assegnazioni provvisorie</i>	3	0
<i>conversioni di assegnazioni provvisorie in definitive</i>	2	1
<i>assegnazioni definitive da graduatoria</i>	30	5
divisione delle fasce di canone in funzione delle fasce di reddito (dati riferiti alle attestazioni ISEE 2023 relative ai redditi 2021, per gli alloggi già assegnati e le attestazioni fornite) - Le fasce di reddito sono state modificate con D.G.R. 12898/21		
<i>reddito ISEE in area di protezione (fino ad € 7.620) (nell'anno 2019 fino ad € 7.500,00)</i>	anno 2019: 73	anno 2023: 52
<i>reddito ISEE in area di accesso (da € 7.620,01 ad € 17.428,46) (nell'anno 2019 da € 7.500,01 a € 17.154,00)</i>	anno 2019: 42	anno 2023: 65
<i>reddito ISEE in area di permanenza (da € 17.428,47 ad € 24.400,26) (nell'anno 2019 da € 17.154,01 a € 24.016,00)</i>	anno 2019: 12	anno 2023: 11
<i>reddito ISEE in area di decadenza (oltre € 24.400,26) (nel 2019 oltre € 24.016,00)</i>	anno 2019: 3	anno 2023: 4
dati nuova graduatoria erp		
<i>ultima graduatoria approvata</i>	24/08/2023	

aggiornamenti domande già in graduatoria	110	
attuale fase dell'iter	accoglimento domande	
nuove domande valide presentate	150	20

Biblioteca comunale e Centro Documentazione Territoriale

BIBLIOTECA CDT	2019	2020	2021	2022	2023
Presenza media giornaliera	75	75	32	52	54
Presenze annue	27.300	4500 ¹	1300 ²	11500	16250
Prestiti annui	14.540	4.581	8.294	13762	15077
Nuovi iscritti	532	191	270	742	256
N. Libri	28.528	29.091	31.037	32139	43733
N. VHS	55	55	55	55	55
N. DVD	1951	1659	1667	1701	1750
N. CD musicali	533	533	533	533	533
N. Fotografie	4.330	4.330	4.330	4330	4330
N. Documenti Catalogati	991	571	1998	252	1328
N. Archivio Storico (faldoni)	2.209	2.209	2.209	2.209	2.209
N. Ore apertura settimanali	54	24/54 ³	24	36	36
N. Riviste disponibili	31	31	33	34	32
N. Quotidiani disponibili	4	4	4	4	4
N. Iniziative 'Nati per Leggere'	27	1 ⁴	15 ⁵	25	24
N. Postazioni pubbliche	4	/	/	4	4
N. Accessi	8.000	/	/	201	240

Politiche Giovanili e Pedagogiche

dati sulle politiche giovanili	2019	2020	2021	2022	2023
Aperture annuali pomeridiane dello spazio di aggregazione giovanile	141	89 in presenza 30 on line	103 in presenza 20 on line	164	164
Presenza media giornaliera ragazzi/e allo Spazio di Aggregazione Giovanile	18	17	8	13	15

¹ Dato riferito al periodo 1 gennaio - 9 marzo 2020. Dal 10 marzo al 26 maggio chiusura totale. Dal 27 maggio al 26 maggio 2021 apertura sulla soglia senza accesso del pubblico

² Apertura contingentata dal 27 maggio 2021

³ 1 gennaio - 9 marzo 2020. apertura su 54 ore settimanali. Dal 10 marzo al 26 maggio chiusura totale. Dal 27 maggio al 26 maggio 2021 apertura sulla soglia senza accesso del pubblico per 24 ore settimanali

⁴ All'unica iniziativa in presenza si sono aggiunte 15 videolettture preregistrate

⁵ Di cui 8 on line, 7 in presenza all'aperto

n. ragazzi/e coinvolti negli interventi di educativa di strada/ contattati durante le uscite	267	150	130	200	250
n. iniziative per i giovani realizzate all'anno	7	5	5	6	9
n. aperture serali annuali del Centro giovanile Torrazza	5	2	non possibili	4	5
Presenza media di ragazzi/e durante le aperture serali del Torrazza (per ogni serata)	35	50	non possibili	35	50
n. partecipanti a Energie (gruppi e pubblico)	70	non fatto	70	70	80
Progetto Estate al Torrazza - n partecipanti			87		
n. Laboratori attivati al Centro Giovanile durante l'anno	9	10 (alcuni on line)	10	10	10
n. ragazzi/e partecipanti ad ogni laboratorio attivato al Torrazza (media)	10	15	12	8	13
Progetti complessivi inclusi nel piano dell'offerta formativa per le scuole	non rilevato	53	53	53	54
Progetti per le scuole finanziati con fondi straordinari	non rilevato	12	9	4	4
Incontri Tavolo di Comunità	non rilevato	3	3	2	3
Incontri Commissione Disagio	non rilevato	3	3	2	3
Incontri di formazione per genitori (4 - 18 anni)	non rilevato	3	3	4	4
Sportello Ascolto Psicologico presso scuole medie - n. accessi studenti		25 (on line)	60	67	61
Sportello Ascolto Psicologico presso scuole medie - n. accessi genitori		16 (on line)	44	33	14

CCR	as 2019/20	as 2020/21	as 2021/22	as 2022/23
n. consiglieri	18	24	22	20
n. incontri del CCR	6	5	5	8
n. progetti elaborati	10	7	5	6
n. CCR news realizzati/sito	sito	sito	non più attivo	non più attivo
n. iniziative realizzate	6	4	3	6
n. CC congiunti con CC adulti	1	1	1	1

dopo scuola medie				
	<i>as 2019/20</i>	<i>as 2020/21</i>	<i>as 2021/22</i>	<i>as 2022/23</i>
iscritti	71	70	70	74
Centri Gioco e Ludoteca				
	<i>as 2019/20</i>	<i>as 2020/21</i>	<i>as 2021/22</i>	<i>as 2022/23</i>
presenze centri gioco	13 media giornaliera	chiuso	10	12
presenze ludoteca	17 media giornaliera	chiuso	12	14

ASC Insieme

Area Minori

Intervento	utenti 2019	utenti 2020	utenti 2021	utenti 2022	utenti 2023
Sostegno socio educativo-scolastico	56	57	55	68	69
Decreti di vigilanza	18	23	20	15	15
Tutele minori	5	3	1	1	3
Affidi ad ASC o famiglie	31	42	47	40	38
Mediatori scolastici II grado	22	13	0	6	8
Educatori aggiunti campi solari e gite	21	17	25	22	22
Affidi e incontri protetti	18	16	18	13	14
Progetto famiglie accoglienti	12	11	7	8	8
Rette residenziali	19	13	8	6	5
Contributi economici	68	63	66	59	58
Borse lavoro (rientrano nei tirocini adulti)	0	0	0	0	0

Area Anziani (da segnalare a seguito dell'emergenza covid una decrescita complessive degli interventi di carattere comunitario es: centro diurno, ed un aumento di interventi a sostegno della domiciliarità assistenza domiciliare e pasti)

Intervento	utenti 2019	utenti 2020	utenti 2021	utenti 2022	utenti 2023
Amministratori di sostegno	6	4	7	3	12
Assistenza domiciliare e adi	69	73	81	88	82
Fornitura pasti	35	37	57	33	35
Centri diurni (Biagini e Falcone e centro sereno Monte s.P.)	68	59	36	58	62
Erogazione contributi	2	2	4	11	10

Area Adulti e immigrazione (significativo incremento dell'utenza anche dovuto alle nuove situazioni di povertà)

Intervento	utenti 2019	utenti 2020	utenti 2021	utenti 2022	utenti 2023
Presenza in carico sociale	47	56	92	85	84

SERT TIROCINI (Asc rimborsa ausl)	3	2	3	3	2
Contributi economici SERT	n.d	n.d	n.d	3	2
Rette residenziali e inserimento in struttura (adulti multiproblematici seguiti da Sert e DSM)	5	6	8	6	1
Insegnamento lingua italiana	n.d	n.d	n.d	n.d.	n.d.
Prestiti sull'onore (adulti e minori)	18	intervento sospeso-	-	-	-
Progetto semenzaio (sartoria)	-	-	-	-	-
Tirocini in eta' adulta	10	6	8	6	5
Contributi in denaro	19	21	27	25	24

Area disabili Adulti

Intervento	utenti 2019	utenti 2020	utenti 2021	utenti 2022	utenti 2023
Semiresidenziali - laboratori disabili adulti	15	14	14	15	13
Centri diurni	15	15	13	12	11
Tirocini area disabili	13	9	7	11	7
Week end sollievo adulti	7	4	3	5	5
Interventi educativi disabili adulti (individuali e di gruppo)	27	27	27	25	26
Contributi L. 29	0	0	1	1	1
Contributi soggiorni estivi (ragazzi disabili)	2	2	3	3	5
Residenziali (disabili adulti)	4	4	8	8	8

Attività Produttive e Turismo

ATTIVITA'	2019		2020		2021		2022		2023	
	APERTE	CHIUSE	APERTE	CHIUSE	APERTE	CHIUSE	APERTE	CHIUSE	APERTE	CHIUSE
ATTIVITA' COMMERCIO AL 31/12/2023	12	5	12	4	9	7	17	9	28	7
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AL 31/12/2023	6	2	1	1	0	2	1	2	3	6

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA/POLIZIA AMMINISTRATIVA		
MERCATI SETTIMANALI	MERCATO PONTE RONCA 11 POSTEGGI	MERCATO CONTADINO RIALE 8 POSTEGGI
FIERE	FIERA DI LUGLIO 25 POSTEGGI	SAGRE E FESTE 2023 11

	2019	2020	2021	2022	2023
SPETTACOLI VIAGGIANTI	37	20	17	31	29
LICENZA ACCENSIONE FUOCHI D'ARTIFICIO	6	4	9	8	6
TOMBOLE E LOTTERIE	3	0	0	0	2

ATTIVITA' ARTIGIANALI/SERVIZI ALLA PERSONA	
ESTETISTI E ACCONCIATORI AL 31/12/2023	37
PASTICCERIE/PIZZERIE DA ASPORTO AL 31/12/2023	35
TAXI E NCC AL 31/12/2023	5
STRUTTURE SANITARIE	
STRUTTURE SANITARIE AL 31/12/2023	35
ATTIVITA' RICETTIVE	
ATTIVITA' RICETTIVE AL 31/12/2023	32
RILEVAZIONE PARTITE IVA ATTIVE AL 31/12/2023	
1.678	
ATTIVITA' AGRICOLE AL 31/12/2023	
CANTINE VITIVINICOLE	VIVAI
8	5

* in questa categoria sono presenti anche le attività di commercio elettronico, porta a porta, ecc.

* in questa categoria sono inseriti anche i chioschi stagionali, bar latteria, sale gioco

FIERA DEL LAVORO	2019	2020 (online)	2021	2022	2023
n. partecipanti	-	87	82	83	70
n. classi partecipanti	2	8	2	-	-
n. agenzie/soggetti esterni partecipanti	22	17	18	9	12

n. laboratori/workshop proposti	15	12	13	7	6
n. colloqui effettuati	-	38	44	nr	57

CO-START VILLA GARAGNANI	2019	2020	2021	2022	2023
n. startup incubate	4	5	5	4	4
n. startup partecipanti al Bando di selezione	10	11	10	11	10
n. ore formazione proposte alle startup incubate	200	200	200	200	200

Sportello Progetti d'impresa (attivo da Nov 2020)	2019	2020	2021	2022	2023
colloqui effettuati	-	3	11	8	3

Emergenza Covid-19

BUONI TERRITORIALI	2020 alimentari e non alimentari	2021 non alimentari
n. buoni territoriali utilizzati presso gli esercizi locali	10.470	1.500
n. attività commerciali aderenti	40	16

Progetto	indicatore	2020	2021
Veniamo noi	spese consegnate da Pro-loco	22	
Numero dedicato aiuto soggetti fragili	n. persone contattate	477	183
Buoni e Vicini (Buoni spesa)	n. buoni spesa distribuiti	3954	3944

Territorio, Ambiente, Pianificazione

Rifiuti

Rifiuti							
Anno	Carta	Plastica	Vetro Lattine	Frazione organica	Indiff.	Tot rifiuti	% differenziata
2019	1.060	747	641	2.537	2.507	9.527	73,69
2020	1.105	731	768	2.396	2.482	9.318	73,36
2021	1.020	802	762	2.284	2.640	9.414	71,96
2022	1.183	805	792	2.208	2.433	8.978	72,90
2023*	1.014	798	842	1.788	2950	9.848	67,27

(*) dati di preconsuntivo

Gestione del verde

Parchi e verde pubblico							
Anno	Pratiche abbattimento alberature e potature	Autorizzazioni abbattimenti alberi privati	Patti di collaborazione per cura e manutenzione				
2019	116	90					
2020	95	70					
2021	89	46	2				
2022	68	44	1				
2023	85	56	1				

Animali

Parchi e verde pubblico							
Anno	Cani ospitati in canile	Gatti ospitati in gattile	Gatti presenti nelle colonie	Caditoie trattate con prodotti larvicidi			
2019	38	40	150	5387			
2020	38	40	150	5387			
2021	38	40	150	5387			
2022	38	40	150	5387			
2023	38	40	150	5387			

Pianificazione Urbanistica-Assetto del Territorio

REDAZIONE DI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E VARIANTI DI ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ALLE NECESSITA' DI ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	
VARIANTI AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) (D.C.C. n. 24/2013 del 27/03/2013, approvato con D.C.C. n. 111 del 23/12/2013 in vigore dal 26/03/2014);	
Variante specifica , attraverso procedimento ex art. A-14-bis della L.R. 20/2000 e ss.mm.ii, progetto di completamento attuativo del Comparto EX D2.1 Stabilimento Felsineo, realizzazione delle opere di urbanizzazione ed ampliamento dello stabilimento produttivo in via Piemonte, via Tasso e via Masetti, comportante modifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento urbanistico ed edilizio (RUE) vigenti-comparto "IUC.P ZP4".	Approvata con DCC n. 78 del 25 settembre 2019 è stato approvato In vigore dalla data di pubblicazione del rispettivo avviso sul BUR ER T, il 13/11/2019. CONVENZIONE del 16/03/2020 rep. 84672/38276
Variante specifica , attraverso procedimento unico ex art. 8 DPR 160/2010 per la realizzazione di una struttura coperta per maneggio e tondino per allenamento cavalli, nel complesso Scuderie Orsi Mangelli	Approvata con D.C.C. n. 95 del 30/12/2020 In vigore dal 17/02/2021
Variante Specifica Al Psc (Ai Sensi Dell'art.32 Bis Della L.R.20/2000) Finalizzata Alla Rettifica Di Errore Materiale Nella Perimetrazione Dell' Ambito Riale Sud "Iuc.Zp-11" E Della Conseguente Variante Al Rue	Approvata con DCC n. 92 del 27/12/2023 In vigore dal 31/01/2024

STRUMENTI ATTUATIVI CONVENZIONATI NON COSTITUENTI VARIANTE

<p>Proposta di Accordo Operativo ai sensi dell'art. 38, L.R. 24/2017, per l'attuazione parziale dell'ambito AR.s7-sub a, vie COLOMBO-GARIBALDI trasformato a Permesso edilizio Convenzionato</p>	<p>D C.C. n.30 d. 3 aprile 2019 ha ritenuto accoglibile la proposta di Accordo Operativo;</p> <p>In esito alle valutazioni del CUM si convoglia a PdC convenzionato DCC n. 96 del 27/11/2019</p> <p>CONVENZIONE del 21/01/2020 rep.12526/9790</p>
<p>Accordo operativo ai sensi dell'art. 38 L.R. 24/2017, per l'attuazione parziale dell'ambito APS.i2-Riale Galvano, Vie Benini - Balzani</p>	<p>approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 22/01/2020,</p> <p>Accordo Operativo sottoscritto in data 18/02/2020 al n. REP 3792 e n. Racc 2550 registrato a Bologna il 27/02/2020.</p> <p>CONVENZIONE del 18/02/2020, rep. 3793/2551.</p>
<p>Accordo operativo ai sensi dell'art. 38 L.R. 24/2017, per l'attuazione dell'ambito AR.s12 loc Portoni Rossi</p>	<p>Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 02/09/2020</p> <p>Efficace dal 25/11/2020 (BUR)</p>
<p>Intervento Unitario Convenzionato per la Riquilificazione urbana di due fabbricati produttivi dismessi e realizzazione di edifici residenziali, in loc. Riale Via Allende.</p>	<p>Convenzione stipulata il 18/02/2021,</p> <p>PdC convenzionato 10/C/2020 (Ultimato)</p>
<p>Piano Particolareggiato di iniziativa privata attuativo del Comparto ex C11 loc. Rivabella</p>	<p>Adottato: DGC n. 84 del 26/08/2020,</p> <p>Approvato: DCC n. 52 del 19/07/2023</p>

<p>POC Stralcio (Piano Operativo Comunale) Attuativo Dell'ambito Di Psc-Rue Denominato IUC Zp3, Via Della Pace, Finalizzato All'acquisizione Dell'area Da Destinare A Verde Pubblico Per La Connessione Al Parco Cavanella E Vigna Grande</p>	<p>Adottato: DCC 94 del 22/12/2021 Approvato: DCC 59 del 20/09/2023 Convenzione stipulata il 30/12/2023</p>
<p>Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica attuativo del Sub.Comparto C13.C in località Riale via Nievo</p>	<p>Adottato: DCC n. 95 del 22/12/2021 Approvato: DCC n. 58 del 20/09/2023 Convenzionato il 18/12/2023</p>
<p>Accordo Operativo ai sensi dell'art. 38 L.R. 24/2017, per rigenerazione urbana ambito AR.s6 ex Samputensili, via del Greto</p>	<p>Approvato: DCC n. 91 del 27/12/2023 Convenzione stipulata il 30/12/2023</p>
<p>Accordo Operativo ai sensi dell'art. 38 L.R. 24/2017, per rigenerazione urbana ambito AR.s5 ex Dietorelle, via Gandhi PG. 33060 DEL 09/12/2020 (Interno al TU)</p>	<p>In approvazione nell'ultimo Consiglio utile del mese di marzo</p>
<p>VARIANTI AL Regolamento Urbanistico Edilizio</p> <p>Adottato con D.C.C. n. 25/2013 del 27/03/2013, approvato con D.C.C. n. 112 del 23/12/2013, in vigore dal 26/03/2014</p>	
<p>Variante specifica , attraverso procedimento ex art. A-14-bis della L.R. 20/2000 e ss.mm.ii, progetto di completamento del Comparto EX D2.1 Stabilimento Felsineo, realizzazione delle opere di urbanizzazione ed ampliamento dello stabilimento produttivo in via Masetti, comportante modifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento urbanistico ed edilizio (RUE) vigenti- comparto "IUC.P ZP4".</p>	<p>Approvata con DCC n. 78 del 25 settembre 2019 è stato approvato In vigore dalla data di pubblicazione del rispettivo avviso sul BUR ER T, il 13/11/2019.</p> <p>CONVENZIONE del 16/03/2020 rep. 84672/38276</p>
<p>Variante specifica , attraverso procedimento unico ex art. 8 DPR 160/2010 per la realizzazione di una struttura coperta per maneggio e tondino per allenamento cavalli, nel complesso Scuderie Orsi Mangelli</p>	<p>Approvata con D.C.C. n. 95 del 30 dicembre 2020</p> <p>In vigore dal 17/02/2021 (pubblicazione BUR)</p>

procedimento unico ai sensi dell'art. 53 della l.r. n. 24/2017 comportante Variante al RUE vigente, per l'approvazione del progetto di ampliamento e ristrutturazione di unità immobiliari, in edificio esistente, già adibite all'esercizio farmaceutico in via Risorgimento 232 e 232/a	Approvato con DCC n. <u>46</u> del <u>19/05/2021</u> In vigore dal 21/07/2021 (pubblicazione BUR)
Variante Specifica Finalizzata Alla Rettifica Di Errore Materiale Nella Perimetrazione Dell' Ambito Riale Sud "Iuc.Zp-11" E Della Conseguente Variante ai Rue. Delocalizzazione delle P.E.	Approvata con DCC n. 92 del 27/12/2023 In vigore dal 31/01/2024

Edilizia privata (SUE) e SUAP (edilizio)

	2019	2020	2021	2022	2023
n. permessi costruire	14	24	19	11	15
n. DIA/SCIA	180	164	255	166	178
n. CILA	247	243	337	572	337
n. agibilità	129	92	101	110	97
n. pareri preventivi	18	25	32	34	14
n. accesso agli atti	393	482	571	372*	361*
INTROITI €	554.765	1.026.885	1.330.984	1.258.876	1.343.219

DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE: n. 31.935; 480 ml., 2.700 faldoni; PROTOCOLLO

Media annua n. richieste/provvedimenti in ingresso	4560
Media annua n. comunicazioni provvedimenti in uscita	1180

PROTOCOLLO	06/2019	2020	2021	2022	2023	03/2024
In Entrata	1925	3522	4273	4765	5905	899
In Uscita	394	779	1102	1126	1689	420

Servizi Finanziari - Ragioneria

Andamento entrate (per macro voci)					
ENTRATE	2019 dati consuntivo	2020 dati consuntivo	2021 dati consuntivo	2022 dati consuntivo	2023 dati consuntivo

Entrate tributarie TIT.I	13.809.097,51	14.000.663,65	13.190.621,99	14.077.705,75	14.312.019,63
Entrate da trasferimenti correnti TIT.II	668.521,31	2.399.863,27	1.300.317,90	1.225.213,68	909.662,18
Entrate extratributarie TIT.III	1.684.711,53	1.225.951,30	2.123.645,52	2.218.937,98	2.174.435,42
Entrate parte investimenti TIT.IV (alienazioni, reasf capitali, oneri, ecc)	1.418.806,76	1.877.739,60	2.485.252,39	3.294.209,62	1.675.000,00
Totale	17.581.137,11	19.504.217,82	19.099.837,80	20.816.067,03	19.071.117,23

Andamento uscite (per macro voci)					
USCITE	2019 dati consuntivo	2020 dati consuntivo	2021 dati consuntivo	2022 dati consuntivo	2023 dati consuntivo
Spese Correnti	14.851.035,26	14.754.822,57	16.068.871,39	16.320.499,64	18.633.839,13
Spese per investimenti	3.710.414,91	2.048.764,82	2.507.627,54	2.470.022,70	17.383.369,39
Spese rimborso quota capitale prestiti TIT.IV	408.747,76	145.311,94	425.925,19	439.340,09	453.317,59
Totale	18.970.197,93	16.948.899,33	19.002.424,12	19.229.862,43	36.470.526,11

Altri dati	2019 dati consuntivo	2020 dati consuntivo	2021 dati consuntivo	2022 dati consuntivo	2023 dati consuntivo
Percentuale copertura servizi a domanda (Trasporto scolastico, pre/post, Asilo nido)	53,29	34,58	40,14	57,45	58,84
Incidenza spesa per interessi e rimborso mutui sul totale spesa corrente. Valore in percentuale	3,59	1,76	3,30		
Indebitamento medio pro capite. Valore in euro	203,82	181,69	158,83	134,50	105,49

Tributi

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo del servizio coperto con le tariffe all'utenza (montante tariffario)	3.126.348 €	3.110.106 €	2.908.174 €	3.156.715 €	3.158.353 €
Quota di costo posto a carico delle Utenze Domestiche	1.406.857 €	1.399.548 €	1.425.005 €	1.515.223 €	1.516.009 €
N.ro Utenze Domestiche	8832	9017	8984	9187	9178
Costo medio per Utenza Domestica	159,29 €	155,21 €	158,62 €	164,93 €	165,18 €
Residenti al 31/12	19069	19090	19111	19213	19347
Costo medio procapite	73,78 €	73,31 €	74,56 €	78,86 €	78,36 €
Quota di costo posto a carico delle Utenze NON Domestiche	1.719.491 €	1.710.558 €	1.483.169 €	1.641.492 €	1.642.344 €
N.ro Utenze non Domestiche	1117	1051	1073	1064	1054
Costo medio per Utenza non Domestica	1.539,38 €	1.627,55 €	1.382,26 €	1.542,75 €	1.558,20 €

Recupero evasione TARI	
Anno	Da attività di accertamento, da ravvedimenti operosi e da rateizzazioni
2019	39.335,00
2020	10.102,00
2021	72.541,00
2022	174.083,00
2023	26.246,00

Recupero evasione IMU/TASI	
Anno	Da attività di accertamento, da ravvedimenti operosi e da rateizzazioni
2019	€ 1.038.615
2020	€ 1.101.614
2021	€ 1.168.313
2022	€ 1.139.808
2023	€ 1.182.859

AGEVOLAZIONI TARI PER EMERGENZA COVID-19	2020	2021
RIDUZIONI a favore delle Utenze non domestiche	nn. 96 € 40.254	nn. 980 € 237.088

Struttura e Infrastruttura

Nuovi Servizi di innovazione tecnologica

Integrazione Servizi AppIO	1) Servizi a domanda individuale - Comunicazioni 2) Servizi a domanda individuale - Aggiornamento
-----------------------------------	--

	stato istanze 3) Servizi a domanda individuale - Sollecito pagamento post scadenza
SPID	Per tutti i moduli online presenti sul sito è previsto l'accesso tramite SPID
PagoPA	E' possibile effettuare il pagamento di n° 44 tipologie di servizi attraverso il circuito PagoPA

Area 4 - Gestione del territorio (a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

I principali interventi realizzati nel conso del mandato amministrativo 2019-2024 sono i seguenti; Oltre al Project financing degli impianti sportivi per oltre **7.000.000€** di investimenti ed i vari addendum alle concessioni di pubblica illuminazione e calore per oltre **1.500.000€** di investimenti, si è proceduto ad affrontare le criticità derivanti dall'emergenza COVID e dalla successiva Alluvione di maggio 2023.

IMPORTO	DESCRIZIONE	ANNO
102.318,85	BIBLIOTECA COMUNALE PARCHEGGIO-REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO NELL'AREA	2019
109.375,38	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX AREA MARTIGNONI A COMPLETAMENTO RECUPERO EDIFICIO STESSO*VIA RISORGIMEN	2019
137.644,85	NIDO ALBERGATI: INTERVENTI PER OTTENIMENTO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI	2019
172.686,04	PNRR-PISTA CICLOPEDONALE ALBERGATI RAIBOLINI	2019
177.400,58	PLESSO THEODOLI: MIGLIORAMENTO SISMICO*VIA THEODOLI 7*INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO	2019
303.768,95	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI ZOLA CENTRO	2019
380.058,57	REALIZZAZIONE DI ROTATORIA STRADALE POSTA ALLA CONFLUENZA DI VIA RISORGIMENTO, VIA CARDUCCI	2019

384.249,58	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA ROMA 49 E USCITA ASSE ATTREZZATO	2019
387.704,17	BIBLIOTECA COMUNALE*PIAZZA MARCONI*INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E REALIZZAZIONE NUOVO ASCENSORE	2019
399.548,45	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RISPARMIO ENERGETICO SUGLI IMPIANTI DI PUBBLICA (PNRR IN PARTE)	2019
438.045,76	NUOVO CAMPO DA CALCIO G. MELOTTI	2019
623.588,21	INTERVENTI DI RIFACIMENTO MANTI STRADALI TERRITORIO COMUNALE	2019
90.000,00	PNRR-ADEGUAMENTO DI SICUREZZA PER AULE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "F. FRANCIA"	2020
103.067,45	MANUTENZIONE STRADE TERRITORIO	2020
116.601,99	BIKE TO WORK 2021 -REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE E PASSAGGI PEDONALI	2020
121.237,59	PNRR-SCUOLA MEDIA ""F.FRANCIA"" COMPLETAMENTO	2020
197.980,36	VIA DON MINZONI*MESSA IN SICUREZZA STRADALE A SEGUITO DI EVENTI FRANOSI	2020
207.332,58	BIBLIOTECA-II STRALCIO MIGLIORAMENTO SISMICO ED IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO E SOSTITUZIONE	2020
90.000,00	MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2021
148.431,90	CENTRO SOCIALE PERTINI-INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA SISMICA	2021
149.997,64	VIA THEODOLI*ALLARGAMENTO MARCIAPIEDE E MESSA A NORMA	2021
300.000,00	VIA DON MINZONI*MESA IN SICUREZZA STRADA A SEGUITO DI EVENTI FRANOSI	2021
732.427,02	REALIZZAZIONE II STRALCIO VASCA DI LAMINAZIONE RIALE	2021

86.751,72	PNRR-EFFIC.ENERGETICO PALESTRA SCUOLA MEDIA FRANCA	2022
92.556,32	RIQUALIFICAZIONE INCROCI STRADALI (SICUREZZA)	2022
114.749,89	SENTIERO DEI GESSAROLI*VIA GESSO*MESSA IN SICUREZZA AREE A SEGUITO DELL' EVENTO FRANOSO CHE HA INTERE	2022
129.692,24	MARCIAPIEDI VIA ALFIERI*VIA ALFIERI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	2022
179.991,00	SCUOLA MEDIA FRANCESCO FRANCA-EFFICIENTAMENTO TRAMITE SOSTITUZIONE INFISSI	2022
241.559,60	PNRR-CENTRO POLIFUNZIONALI PER LA FAMIGLIA-VIA CELLINI	2022
255.528,63	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI	2022
257.490,47	RIQUALIFICAZIONE MANTI STRADALI	2022
1.060.000,00	PNRR-REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO PEDOCICLABILE*VIA IPPOLITO NIEVO	2022
1.691.667,65	POLO SCOLASTICO C4 E ALTRE OPERE DI URBANIZZAZIONE	2022
150.000,00	REALIZZAZIONE NUOVO ASCENSORE ESTERNO SEDE MUNICIPALE*PIAZZA REPUBBLICA 1*REALIZZAZIONE ASCENSORE ES	2023
180.000,00	PNRR-INFISSI SCUOLA CALAMANDREI 1^ STRALCIO - SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA ELEMENTARE	2023
210.000,00	PNRR-PERCORSO PEDONALE E CICLABILE LUNGO LA VIA RISORGIMENTO RICOMPRESO TRA LE VIE BERNARDONI E RAIBOLINI	2023
270.000,00	MIGLIORAMENTO SICUREZZA CIRCOLAZIONE STRADALE	2023
431.000,00	PARCO GESSI*STRADA PROVINCIALE 26*NUOVA REALIZZAZIONE PARCO	2023

710.000,00	PNRR-PERCORSO PEDONALE E CICLABILE LUNGO LA VIA RISORGIMENTO RICOMPRESO TRA LA SEDE MUNICIPALE E VIA PIRANDELLO	2023
1.570.000,00	PNRR-RIGENERAZIONE URBANA: NUOVA REALIZZAZIONE: PONTE SUL TORRENTE LAVINO	2023
316.443,35	RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, CON RELATIVA GESTIONE FUNZIONALE (PPP), primo SAL lavori.	2023
794.860,27	CONTO TERMICO - SCUOLA CALAMANDREI - MIGLIORAMENTO RISPARMIO ENERGETICO	2023

Ciclo rifiuti

Dal 12 novembre 2012 nel Comune di Zola Predosa è attivo il sistema di raccolta dei rifiuti mediante metodo porta a porta, con appositi contenitori in dotazione, per le frazioni di rifiuto indifferenziato, organico, plastica, carta e sfalci.

Gli unici contenitori stradali che tale sistema prevede sono le campane del vetro. Il sistema di raccolta, grazie ad un dispositivo elettronico, consente di certificare l'avvenuto conferimento dei rifiuti indifferenziati.

Tramite tale sistema di raccolta è stato conseguito, ad oggi, l'obiettivo del 67,27% di raccolta differenziata. Il grande impatto ambientale che questo risultato ha determinato, è stato quello di ridurre enormemente la quantità di rifiuto conferito in discarica e inceneritore, potendo così garantire maggiore salubrità del suolo e dell'aria oltre che il risparmio di materie prime, che non sono certo illimitate.

Rifiuti								
Anno	Carta	Plastica	Vetro Lattine	Frazione organica	Indiff.	Tot rifiuti	% differenziata	
2019	1.060	747	641	2.537	2.507	9.527	73,69	
2020	1.105	731	768	2.396	2.482	9.318	73,36	
2021	1.020	802	762	2.284	2.640	9.414	71,96	
2022	1.183	805	792	2.208	2.433	8.978	72,90	
2023*	1.014	798	842	1.788	2950	9.848	67,27	

(*) dati di preconsuntivo

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Di seguito si riportano quelle che possono essere considerate le linee guida strategiche del programma elettorale così come acquisito ed approvato dal Consiglio Comunale (delibera n. 54 del 12 giugno 2019) e che si sono tradotte in attività amministrative:

PARTECIPAZIONE

Approvazione del Documento Unico di Partecipazione (DUP); Patti di Collaborazione; accordo Bilancio partecipativo.

SPORT E TEMPO LIBERO

E' stato rafforzato il ruolo della Consulta Comunale dello Sport attraverso la conoscenza di tutte le associazioni sportive, incremento degli incontri , delle iniziative della Consulta dello Sport anche nei progetti legati alle politiche sportive (iniziative per fronteggiare COVID-19, Zola Sport Days, co progettazione nella riqualificazione delle aree sportive all'aperto ,Camminata del 1 maggio, Zola Sport Plan , Borse Sport).In un percorso condiviso è stato scelto un logo " Zola Sport" diventato il marchio dello Sport a Zola. Lo Zola Sport Days l'evento sportivo annuale inserito nell'ambito della Settimana Europea dello Sport. Il lavoro di progettazione e realizzazione di questo grande evento di prove, esibizioni e protagonisti, è frutto della collaborazione tra l'Assessorato allo Sport e la Consulta dello Sport. La piazza del Municipio si trasforma in queste giornate un impianto sportivo a cielo aperto.

E' stato approvato nel 2022 il Progetto "Zola Sport Plan" con l'obiettivo di realizzare un percorso che abbia lo Sport come centro strategico, sia per una crescita del sistema sportivo territoriale sia per l'ideazione di nuove politiche sociali finalizzate ad un miglioramento del territorio e delle condizioni di vita di tutti i cittadini. Sono stati analizzati i bisogni del sistema sportivo territoriale, organizzando momenti di ascolto e confronto attivo con tutti attraverso l'elaborazione e somministrazione di questionari predisposti. I dati raccolti ed elaborati sono stati presentati agli "Stati Generali dello Sport" che hanno previsto 2 tavoli laboratoriali sulle tematiche emerse dai questionari. L'obiettivo è restituire alla Cittadinanza, alla Scuola, agli sportivi ed alle associazioni sportive un documento che permetta di immaginare percorsi e progettualità future per l'Amministrazione Pubblica.

E' stata avviata una procedura per l'affidamento in Concessione della progettazione ed esecuzione dei lavori di riqualificazione e ampliamento degli Impianti Sportivi Comunali da realizzarsi mediante finanza di progetto. Un partenariato tra il Comune e Zola Sport Scrl e associazioni sportive di Zola . Tutti i centri sportivi saranno oggetto di un'attenta e lungimirante progettazione di riqualificazione ed ampliamento. In continuità con questo è stato realizzato un progetto per la riorganizzazione di alcuni spazi pubblici all'aperto con attrezzature sportive inclusive nei parchi cittadini e adiacenti le scuole pubbliche.

Borse Sport" – Progetto per il sostegno della pratica motoria e sportiva anno sportivo 2022/2023 e 2023/24 in collaborazione con le Associazioni Sportive iscritte alla Consulta Comunale dello Sport, ha promosso il Progetto "Borse Sport stagione 2022/23 e 2023/24" con lo scopo di supportare le famiglie nell'avviamento allo sport o continuità della pratica sportiva dei figli, attraverso l'iscrizione a corsi, attività e campionati sportivi organizzati da associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte alla Consulta Comunale dello Sport, attraverso lo stanziamento di fondi propri e di fondi raccolti tramite contratti di sponsorizzazione con Aziende/Enti o donatori privati.

E' stato bandito un avviso pubblico per la gestione dei 5 centri socio-culturali del territorio, una opportunità di ripensare gli spazi, le azioni le finalità dei Centri Socio Culturali del territorio per

favorire l'aggregazione e prevenire situazioni di isolamento qualificando i rapporti tra i diversi Centri Socio-Culturali e le altre organizzazioni di volontariato. Molte le iniziative messe in capo tra cui "CENTRO ANCH'IO" progetto promosso dall'Amministrazione Comunale e dalla Consulta Comunale dei Centri Socioculturali al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza, una campagna che, attraverso un breve questionario rivolto a tutti i cittadini, hanno potuto esprimere la propria opinione sulle attività dei Centri . L'esito delle risultanze un nuovo Patto tra Centri e Cittadini.

CULTURA

Zola Jazz&Wine è la Rassegna ideata dal Comune di Zola Predosa che conta nella sua storia 23 edizioni che non si è fermata neanche durante il covid rinnovando se stessa. La cifra che caratterizza la Rassegna è l'abbinamento della musica jazz con il vino, il paesaggio e le eccellenze enogastronomiche del territorio. E' proseguita con successo e aumentando la qualità dei concerti anche la rassegna distrettuale " Corti Chiese Cortili" Nel 2022 si è avviata una nuova gestione dell'Auditorium, un'opportunità per migliorare l'offerta culturale e la fruizione del teatro da parte di un pubblico trasversale, di ampliare la collaborazione le associazioni ed Enti culturali ed educativi del territorio. In particolare la nuova gestione ha garantito un sostanziale aumento sia nel numero di spettacoli inclusi nella rassegna sia della varietà delle tipologie di spettacolo, per andare incontro al gradimento di target di pubblico diversi.

La Biblioteca comunale vede ora una nuova area completamente rinnovata, dedicata all'infanzia e ai ragazzi. I lavori di ristrutturazione della biblioteca hanno poi riguardato anche l'area del Giardino della Biblioteca, che è stato attrezzato per garantire nuovi spazi per studiare e leggere all'aperto. Anche grazie a queste nuove dotazioni di spazi, sono state potenziate le attività della biblioteca per l'utenza, con la costituzione di un Gruppo di Lettura per adulti e delle rassegne dedicate all'infanzia (Lecture per bambini in collaborazione con i lettori volontari, lecture in lingua inglese per bambini 3-6 anni, in collaborazione con l'associazione MY ENGLISH FAMILY, rassegna di Nati per Leggere e attività di Nati per la Musica per i piccolissimi, incontri dedicati ai Giochi da tavolo per bambini 8-12 anni a cura dell'Associazione JUST PLAY, lecture teatralizzate, incontri istituzionali legati alla memoria storica e rassegne di presentazioni di libri, anche di autori locali).

La Galleria dell'Arengo ha proseguito con le attività espositive, rilanciando la possibilità di organizzare mostre ed eventi presso la Casa Comunale, dopo l'interruzione dovuta alla pandemia. Alle collezioni temporanee si aggiunge, inoltre, ora la nuova collocazione stabile del Museo del Passato, allestito in collaborazione con Pro Loco e trasferito dalla sede di Villa Edvige Garagnani. Nell'ambito del progetto "Zola fa musica" si sono realizzate 2 edizioni, presso la biblioteca comunale, del progetto "Nati per la musica" : laboratori musicali gratuiti per i piccolissimi della fascia d'età 0 - 3 anni, da vivere tutti insieme, bambini e genitori.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

E' stato avviato un costruttivo dialogo con le imprese anche grazie all'attivazione della consulta AP, la realizzazione di convegni e mostre fotografiche inerenti le attività storiche del territorio. A tal fine è stata istituita una prassi proficua che riguarda la convocazione di Consigli Comunali straordinari dedicati alla valorizzazione delle nostre imprese. E' stata inoltre potenziata l'attività di supporto tecnico amministrativo alle imprese in merito agli adempimenti normativi e alle trasformazioni aziendali che nel tempo vengono attuate per rimanere competitivi sui mercati Sono stati realizzati diversi progetti innovativi quali i buoni territoriali per il rafforzamento del legame tra i cittadini e gli esercizi di vicinato creando meccanismi di fidelizzazione, in grado al contempo di recare un beneficio anche alle famiglie in condizioni economiche disagiate. Progetto sportina digitale, per promuovere la valorizzazione del territorio tramite la integrazione tra le

attività tradizionali con quelle on line per intercettare nuovi bisogni presenti nel territorio, integrando e ampliando i servizi di vicinato. Bando negozi sfitti, contributi destinati a favorire la riapertura dei negozi sfitti sul territorio, per rilanciare il commercio di vicinato. Progetto Piccolo Commercio al Centro, a sostegno degli esercizi di vicinato con contributi a fondo perduto per investimenti sul potenziamento e la valorizzazione delle attività del commercio locale. E' proseguita l'organizzazione della festa Mortadella Please del sostegno a notte d'estate e progetto luminarie.

E' confermata e consolidata l'attività di incubazione e consulenza start-up presso Villa Edvige Garagnani. E' proseguita negli anni l'organizzazione della Fiera del Lavoro.

Nel periodo pandemico è stato intensificato il lavoro di supporto alle imprese che nell'ambito dei diversi decreti emanati dal governo avevano la necessità di essere indirizzate nel comprendere ciò che era possibile svolgere o meno in tempo reale. L'Ufficio ha tramite mail dato supporto anche in giorni festivi e al di fuori degli orari canonici. Sono stati organizzati i mercati sulla base delle disposizioni normative anti covid. E' stata effettuata una puntuale attività di consulenza alle imprese nella fase di riapertura delle attività post covid. E' stata istituita una piattaforma per le consegne a domicilio collegata alla fruizione dei buoni territoriali e buoni spesa. Sono state individuate le procedure semplificate di occupazione di suolo pubblico per le attività di somministrazione e riduzione della Tosap per gli esercizi su area pubblica. Realizzazione kit per dispositivi anti covid.

POLITICHE GIOVANILI CIOP

Grazie alla presenza di un team interno al comune interamente dedicato al Servizio Politiche Giovanili e Pedagogiche è stato possibile portare avanti un forte lavoro di coordinamento e di rete fra tutte le agenzie educative che si occupano di bambini e adolescenti (scuole, parrocchie, servizi sociali, ecc.) e la rete dei servizi educativi che sul nostro territorio è particolarmente attiva, con un servizio di sostegno ai compiti, uno spazio di aggregazione gratuito per i ragazzi dagli 11 ai 18 anni, un servizio di educativa territoriale e di educativa di strada. E' stato potenziato inoltre lo sportello di supporto psicologico presente presso la scuola media e totalmente finanziato dal Comune, con un aumento del monte ore annuale. Ciò ha permesso di svolgere un importante lavoro di supporto e prevenzione agli adolescenti e alle famiglie anche durante il periodo del covid.

In collaborazione con le attività legate alla Partecipazione, è stata promossa un'edizione del bilancio partecipato dedicata ai più giovani #SpazioComuneComunitàFuturo, che ha permesso di sottoporre al voto di tutti i cittadini zolesi 6 proposte elaborate durante un percorso partecipato con i ragazzi fra i 13 i 29 anni. Le due proposte più votate sono finanziate e saranno realizzate nei prossimi mesi.

Prosecuzione attività del servizio CIOP volte ad incrementare l'occupabilità e rimuovere gli ostacoli, ad esempio linguistici o digitali, che impediscono il pieno inserimento nel mercato del lavoro, attraverso servizi quali: aiuto nella stesura del CV e della ricerca attiva del lavoro, facilitazione digitale, diffusione opportunità di corsi di italiano per stranieri, raccordo con i servizi del CPI distrettuale e con i servizi presenti all'interno di VEG. Da aprile 2023 è stato attivato anche un servizio di facilitazione Digitale per favorire l'accesso della popolazione più fragile ai servizi digitali e per dare supporto in una prima alfabetizzazione. E' stata inoltre definita la nuova sede del CIP che sarà collocata nella attuale sede della casa delle associazioni con una razionalizzazione degli spazi e maggiore collegamento tra i vari servizi del CIP. Sono proseguiti gli appuntamenti dello Sportello per le Imprese (istituito in questo mandato) che avevano avuto un rallentamento

durante la pandemia.

SCUOLA

In data 11/9/2024 è stato inaugurato il nuovo Nido d'Infanzia Zola Chiesa. Il nido ospita 56 bambini ed ha consentito di ampliare di ulteriori n. 29 posti le capienze dei nidi comunali.

Dal 2019 al 2024 i posti degli asili nido comunali sono stati incrementati di oltre il cinquanta per cento. Per consentire una migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro dal presente anno educativo il servizio di post orario nei nidi è stato prolungato fino alle ore 18,00. Inoltre, a partire dall'anno educativo 2022/2023 è stata introdotta una sezione per i bambini di 9 mesi di età, abbassando il requisito di accesso rispetto ai tradizionali 12 mesi. Attualmente sono 2 le sezioni riservate ai bambini di 9 mesi. In merito alle rette di frequenza si sottolinea che grazie a Fondi Europei, gestiti dalla Regione Emilia Romagna, e la destinazione da parte dell'Amministrazione di parte del contributo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, è stato possibile ridurre considerevolmente le rette di frequenza ai nidi, in particolare per le famiglie con Isee inferiore ai 26.000 €. A dicembre 2021 è stata inaugurata la nuova sede del Centro Bambini e Famiglie e la Ludoteca, con spazi molto più ampi. Nel Centro vengono organizzati laboratori mensili e uno Sportello di Ascolto per i genitori. L'accesso al servizio è gratuito. Sempre sul tema della genitorialità, il CENTRO PER LE FAMIGLIE di Unione, situato a Zola Predosa, ha costantemente aumentato il numero delle proprie attività, con particolare riguardo alla fascia dei neogenitori e alle famiglie con adolescenti, per rispondere ai sempre nuovi e crescenti bisogni delle famiglie. Ad esempio, sono stati organizzati incontri rivolti a coppie, mamme in attesa o neo-mamme, incontri rivolti a genitori e insegnanti sul tema dell'adolescenza e consulenze specialistiche. Inoltre, è in corso di ultimazione la nuova sede di questa struttura, che permetterà di aumentare ulteriormente l'offerta a supporto della genitorialità.

A partire dal 2020 è stato elaborato un Piano Educativo di Comunità che comprende tutte le progettualità proposte alle scuole, statali e paritarie, del territorio. Il piano a.s. 23/24 comprende 53 proposte (teatrali, ambientali, di prevenzione del bullismo, Consiglio Comunale dei Ragazzi, promozione lettura), oltre ai 20 progetti proposti dalle associazioni del territorio e i fondi per il diritto allo studio (15.000 € all'anno) per progetti proposti dalle scuole. Durante il periodo della pandemia sono stati finanziati progetti straordinari per un ammontare complessivo di 80.000 € (per progetti di attività outdoor, musica, prevenzione del disagio). Il Comune garantisce inoltre i servizi di Refezione, trasporto scolastico (anche per le uscite didattiche), il Pre/Post oltre che Centri Estivi nel periodo di pausa scolastica. Anche durante il periodo della pandemia tutti i Servizi citati sono stati erogati con regolarità, adeguandosi alla specificità delle normative del momento.

CURA, DIRITTI e BENESSERE delle PERSONE

ASC Insieme è l'azienda attraverso la quale i Comuni dell'Unione, e dunque anche Zola Predosa, erogano i servizi in ambito sociale. Nel nostro Comune rappresenta circa il 10% di tutta la spesa prevista a bilancio, a testimonianza della chiara volontà di sostenere l'elevato livello dei servizi sociali disponibili sul nostro territorio, anche durante un quinquennio dove vecchie e nuove fragilità e richieste di assistenza hanno registrato trend e picchi di crescita senza precedenti.

L'Ufficio Casa ha proseguito l'importante attività di assegnazione degli alloggi ERP e della gestione degli alloggi di emergenza abitativa di Via Roma.

Sono stati istituiti due fondi, Fondo Anti Sfratto per sostenere le famiglie con procedure di sfratto

e Contributo affitti per integrare il fondo stanziato dalla Regione.

Abitare solidale di comunità. Progetto che ha visto l'istituzione di una cabina di regia permanente sul tema "Abitare Solidale" che vede protagonisti oltre all'Amministrazione Comunale rappresentanti delle parti sociali-sindacali al fine di sviluppare e promuovere iniziative nel solco di un'esperienza dell'abitare di comunità solidale e a supporto delle fragilità. Elaborazione di un cohousing orizzontale, in un'ottica di barriere zero e servizi orizzontali e diffusi di comunità.

Per la legalità: è stato finanziato annualmente un fondo per poter erogare un contributo economico ad anziani vittime di truffe e rapine, la cabina di regia "sicurezza" con carabinieri e Polizia Locale, progetto "oltre la strada" per il contrasto dello sfruttamento della prostituzione. Convenzione con avviso pubblico, convenzione con il difensore civico, Sportello a tutela del consumatore, Sportello Centro Per le Vittime.

Trasporto sociale: Taxi sociale, sono stati realizzati buoni sconto Taxi sociale, per spostamenti validi per visite mediche presso ospedali e strutture sanitarie fuori comune fruibili da cittadini con ISEE inferiore a 26.000,00 €. Lavino il pulmino, realizzato tramite i volontari Auser per trasportare le persone anziane presso i nostri mercati partendo dalle diverse frazioni del territorio.

E' stato approvato il progetto denominato ZOLA CITTA' BLU - COSTRUZIONE DI UNA COMUNITA' CONSAPEVOLE, realizzato a favore dei bambini affetti da autismo, residenti a Zola Predosa per un sostegno educativo ai bambini affetti da autismo e realizzazione di un incontro pubblico di formazione rivolto alle attività economiche del territorio.

BENESSERE ANIMALE

A inizio mandato 2019-2024 è stato istituito l'Assessorato alla cura e tutela degli animali.

A Zola Predosa i cani rappresentano un'importante presenza con una rilevante valenza sociale.

Attualmente i cani iscritti all'anagrafe canina sono 3093, circa uno ogni 6 abitanti.

Durante il mandato sono state realizzate le seguenti iniziative:

FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- Introduzione del corso "ScodinZolando" per il rilascio del Patentino Regionale
- 3 edizioni realizzate
- oltre 90 partecipanti

Il ricavato delle iscrizioni è stato devoluto ad attività di didattica nelle scuole.

- Ideazione e distribuzione di materiale di comunicazione, sensibilizzazione e informazione dedicato al miglioramento della convivenza uomo animale.

INCREMENTO CESTINI PER LE DEIEZIONI CANINE

- 36 nuove installazioni sul territorio in posizioni strategiche
- creazione della mappa dei cestini esistenti, fruibile sul sito comunale

CANILE "IL RIFUGIO DEL CANE" di Ponte Ronca

- ampliamento e miglioramento delle strutture di accoglienza dei cani e dei volontari, grazie anche a un finanziamento regionale.
- approvazione del nuovo regolamento per la gestione della struttura

URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA

L'entrata in vigore della nuova **LUR** (legge urbanistica RER n. 24/2017) ha comportato forti innovazioni nei processi di gestione delle trasformazioni del territorio e della strumentazione urbanistica, peraltro condizionati anche dall'entrata in vigore di piani e strumenti sovraordinati o di settore quali il PGRA (piano gestione rischio alluvioni), il PUMS (piano urbano mobilità sostenibile), il PTM (piano territoriale metropolitano).

In tale scenario assumono particolare rilievo gli interventi di rigenerazione urbana già previsti dal PSC che hanno trovato espressione concreta con gli Accordi Operativi della nuova L.R., mai prima sperimentati o con equivalenti strumenti attuativi, comunque denominati.

I diffusi interventi di Rigenerazione /riqualificazione di aree dismesse e degradate, mediante ricostituzione del tessuto urbano, la realizzazione di dotazioni territoriali-ecologiche-ambientali e riconnessione di parchi e percorsi pubblici, hanno consentito e consentiranno di eliminare situazioni di degrado e restituire ai cittadini spazi, connessioni, costruzioni innovative di elevata qualità ecologica ed architettonica, oltre che di rendere comunicanti tra loro aree del territorio altrimenti non collegate.

L'acquisizione di fabbricati e terreni finalizzata all'incremento di aree a verde, sportive/ricreative, piazze e slarghi ed alla costruzione di luoghi urbani identitari consentono il rafforzamento dell'ossatura della città pubblica e la messa in rete del sistema dei luoghi di aggregazione e degli usi collettivi.

La realizzazione ed il completamento di connessioni del verde e dei percorsi, faciliterà gli spostamenti e la fruizione dei luoghi, anche a pedoni, ciclisti e utenza debole.

A titolo esemplificativo si citano:

La demolizione e **rigenerazione di stabilimenti industriali dismessi** (Ex Euroma-Riale; ex Samputensili-capoluogo; ex Dietorelle Capoluogo) che oltre alla sostituzione del tessuto edilizio preesistente, obsoleto e degradato, configurano tasselli del mosaico in di venire che va oltre la sostituzione edilizia, bensì concorre alla messa in rete di dotazioni e siti puntuali, mediante la costruzione di piste, percorsi, verde, fasce ecologiche, parcheggi e attrezzature; L'incremento e la ricucitura delle dotazioni a parco, del corridoio/parco fluviale del Lavino, la congiunzione del parco Cavanella e Vigna grande, sono stati possibili grazie all'acquisizione di circa **13.900 mq di area a parco** in via della Pace (POC stralcio) che, peraltro, consegna per sempre alla collettività l'area oggetto di ipotesi edificatorie; l'intervento in via del Greto (ex SAMP) annette al parco del Lavino/Cà Motta circa **23.000 mq di verde** che si connette all'area sportiva di imminente sistemazione di Via Tasso (grazie ad una convenzione con il Salumificio Felsineo); l'intervento in Via Gandhi (ex Dietorelle) oltre ad arricchire il corridoio/parco del Lavino con **circa 15.000 mq.di verde** già acquisti, sarà collegata al Capoluogo e al Parco giardino campagna dalla passerella ciclopedonale costruita con fondi PNRR e connessa all'ambito Portoni Rossi con un nuovo tratto ciclopedonale in sicurezza;

L'integrazione e la riqualificazione degli spazi urbani la costruzione di luoghi identitari rappresentata dall'acquisizione dei fabbricati in disuso di via **Risorgimento 258/260** è l'occasione di progettare uno spazio urbano di qualità eliminando anche pericoli per traffico, soprattutto pedonale;

L'ambito **Portoni Rossi**, a sua volta oggetto di demolizione delle ex serre e realizzazione di fabbricati commerciali, ha rappresentato un importante episodio di ricucitura urbana grazie al

sottopasso che connette al parco Marco Biagi;

L'Integrazione di aree per il gioco, attività sportive e tempo libero vede importanti testimonianze nel **nuovo centro ippico Scuderie Orsi Mangelli** rivolto anche ad utenze svantaggiate o bambini con difficoltà fisiche e cognitive, nel potenziamento dei centri sportivi, nella sistemazione ed attrezzatura dell'area Via Tasso e del percorso vita;

La previsione di **delocalizzare il Magazzino Comunale** riqualificando il sito con funzioni sociali (struttura per anziani) ed urbane, connettendone le aree al parco del Lavino e al Parco giardino campagna, oltre che alla Zona Portoni Rossi attraverso l'ambito ex Dietorelle rappresenta un altro tassello della strategia di miglioramento della qualità non solo edilizia, ma anche ambientale e di vita;

La gestione delle relazioni con l'utenza è particolarmente articolata causa la complessità della materia e le elevate competenze anche di natura discrezionale e concertativa. Il numero delle istanze, delle comunicazioni e degli atti in uscita risulta pertanto inidoneo a rappresentare il carico e la rilevanza dell'attività,

La gestione delle trasformazioni si esprime in diverse attività ed atti che spaziano dal recepimento di disposizioni coordinate o disciplinate al livello sovraordinato, quali principalmente: la disciplina unificata del contributo di costruzione (DAL 186/2017, recepita con DCC n. 77/2019); le politiche abitative dell'edilizia convenzionata sociale (ERS) da presidiare ed aggiornare costantemente (DGC n. 69/2021, 106/2023), il Confronto Istituzionale con Enti Sovraordinati per la gestione degli Strumenti ed Accordi territoriali, di pianificazione, la concertazione dei Piani settoriali metropolitani (PUMS-PTM, ecc.) con particolare riguardo al Piano Territoriale Metropolitan adottato nel 2020 e approvato nel 2021, l'elaborazione delle strategie di governo del territorio e la redazione del PUG che ad oggi hanno visto l'approvazione delle strategie ("Documento Strategico" - DGC 2/2023) la fase di consultazione preliminare con gli Enti e l'Assunzione della proposta di PUG presentata al C.C. e Cittadinanza a marzo 2024.

E' proprio con questa proposta di PUG che si delineano le linee di governo delle future trasformazioni territoriali , dando priorità agli interventi di rigenerazione e valorizzazione dei luoghi e dei sistemi ambientali ed infrastrutturali, riducendo drasticamente il consumo di suolo extraurbano, nell'ottica del consumo zero al 2050.

In parallelo alle attività pianificatorie, la riforma del SUE (sportello unico edilizia) con l'assegnazione di 5 risorse tecniche ed una di segreteria, ha garantito il recupero di arretrati pregressi e la messa a punto di un modello organizzativo basato sulla razionalizzazione delle attività e sulla totale digitalizzazione dei processi sia di acquisizione e gestione delle pratiche edilizie, sia degli archivi storici e dell'accesso agli atti.

Il Comune di Zola Predosa conserva 31.935 pratiche edilizie cartacee dal 1946 al 2018, negli archivi esistenti presso la sede municipale in Piazza della Repubblica 1 (dal 2019 le pratiche sono digitalizzate), lo sviluppo lineare dell'archivio edilizio è di circa 480 ml, per un numero di circa 3.000 faldoni. I Cittadini e/o tecnici incaricati dai proprietari degli immobili chiedono di avere accesso e copia a tali pratiche al fine di predisporre progetti o ai fini di compravendita a notai di loro fiducia. Il numero di accessi agli atti per anno è di circa 600, FINO AL 2023 il servizio era gestito direttamente da personale comunale su appuntamento o tramite accesso diretto;

Per garantire il servizio l'Amministrazione destinava una unità di personale a tempo pieno; i tempi medi di evasione delle richieste erano frequentemente superiori a 30 gg assegnati dalla legge, ponendosi l'urgenza di agevolare l'accesso ai documenti da parte dei soggetti richiedenti, con

modalità telematiche più immediate, anche al fine del rispetto dei termini. A tale obiettivo si associa il risultato di una evidente semplificazione e della migliore qualità del servizio fornito all'utenza e agli operatori, oltre che la pressoché definitiva cessazione dell'estrazione e manipolazione degli atti d'archivio con conseguente garanzia di integrità di conservazione.

Inoltre, con l'avvento dell'interazione telematica che connota le relazioni tra Uffici e Utenti, si è colta l'esigenza di avere a disposizione un'organizzazione che permetta l'accesso agli atti in modalità telematica, quindi con tempi ridotti per l'accesso ai documenti, e senza necessità di spostamento fisico (del richiedente e del dipendente dell'ufficio), che permetta in prospettiva la presentazione della richiesta e la consultazione in modalità online - tramite le credenziali di identità digitale - sia da parte dell'interessato e sia da parte di un intermediario qualificato.

Ogni pratica edilizia cartacea è stata integralmente scansionata ed i documenti, suddivisi in fascicoli categorizzati, sono raccolti ed associati secondo la codifica, alla relativa pratica esistente.

Le pratiche scansionate sono rese disponibili in un formato che ne consente il riversamento/collegamento al software utilizzato per la gestione delle pratiche edilizie, oltre che in formato pdf per l'utenza.

L'obiettivo di dematerializzare totalmente, riducendo significativamente il dispendio di risorse inerente la richiesta e la consegna dei materiali, ottimizzando l'impiego delle risorse attuali e nel contempo riducendo sensibilmente i tempi di attesa e i disagi all'utenza, risulta ormai integralmente completato e raggiunto.

QUALITA' DELL'AMBIENTE

Attivati interventi per la messa in sicurezza del territorio e prosecuzione della progettualità per lo smaltimento dell'amianto e monitoraggio delle matrici ambientali, messa in sicurezza del territorio in seguito all'alluvione ed ad altre emergenze ambientali.

Sono state realizzate opere di efficientamento energetico sia per la pubblica illuminazione che per edifici pubblici con particolare riferimento agli edifici scolastici.

MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

E' stata destinata una quota ricorrente alla manutenzione di strade e marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche.

E' stata incrementata la manutenzione ordinaria del verde (quasi raddoppiata da inizio mandato).

SICUREZZA

Ampliamento dei punti luce. Progressiva messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali nonché messa in sicurezza idrogeologica (sistemazione frane, vasche di laminazione, opere di regimazione acque, ecc). Implementazione del sistema di videosorveglianza del territorio.

3.1.3 Valutazione delle performance:

La Giunta, con deliberazione n. 118 del 14.11.2018, ha approvato il sistema di valutazione della performance del personale dipendente, titolari di posizione organizzative, dirigenti e segretario generale, con decorrenza 1 gennaio 2019 e riguardante la valutazione effettuata nel corso del 2020 relativa alla performance 2019; il sistema di valutazione contiene un'articolata disciplina della valutazione della performance del Segretario generale, dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dei dipendenti, unico per i Comuni dell'Unione Reno Lavino Samoggia al fine di omogeneizzare le procedure nell'ambito del Servizio Personale Associato.

La performance viene valutata mediante l'utilizzo di indicatori che vanno a rilevare sia gli aspetti organizzativi che quelli individuali, utilizzando apposite schede di valutazione.

L'ente si avvale, per la valutazione, del Nucleo di Valutazione su composizione monocratica supportato dal Segretario Generale.

Il monitoraggio effettuato nel corso di ogni anno, in un processo costante di raccolta dati ed informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi, permette sostanzialmente di confrontare l'andamento rispetto alle previsioni e giudicarne gli eventuali scostamenti. I dati raccolti in fase di monitoraggio diventano pertanto la base informativa per la valutazione in itinere ed ex post.

Come per la valutazione, l'attività di monitoraggio permette infatti di conoscere e "giudicare" i risultati dell'azione amministrativa al fine di acquisire concreti elementi per eventualmente riprogettare e modificare gli interventi, per renderli sempre più adeguati alle esigenze e alle aspettative dell'Amministrazione

- valutazione cioè dei processi di attuazione (valutazione dell'implementazione), per riuscire a "giudicare" le modalità attraverso cui una politica è stata messa in opera;
- valutazione dei prodotti (output), dei risultati (outcome) e degli impatti (impact) per riuscire a "giudicare" se una politica ha avuto successo e se la situazione è stata migliorata in termini di efficacia, efficienza,

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

La legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015) ha previsto una serie di adempimenti che gli enti, elencati all'art. 1, comma 611, devono effettuare, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

L'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" al comma 1 prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al successivo comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Sempre ai sensi del comma 2, il Piano è corredato da un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione.

Ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche", al comma 3 si prevede che i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno, e trasmessi con le modalità definite al comma 3 medesimo.

Infine il successivo comma 4 del succitato articolo prevede che in caso di adozione del piano di razionalizzazione le pubbliche amministrazioni approvino una relazione sull'attuazione del piano che evidenzi i risultati conseguiti, entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

Il provvedimento di cui sopra, adeguatamente motivato, deve essere adottato dall'organo dell'ente che, nel rispetto delle regole della propria organizzazione, può impegnare e manifestare all'esterno la volontà dell'ente medesimo al fine di far ricadere su quest'ultimo gli effetti dell'attività compiuta. Per gli enti locali è da intendersi che il provvedimento deve essere approvato con delibera consiliare.

Come delineato all'articolo 1, comma 1, del T.U.S.P., le disposizioni dello stesso T.U.S.P. si applicano avendo riguardo alle partecipazioni detenute dalle amministrazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. f), dello stesso T.U.S.P., per "partecipazione" si deve intendere "la titolarità di rapporti comportanti la qualità di socio in società o la titolarità di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi".

Definito il perimetro soggettivo ed oggettivo di applicazione dell'obbligo di revisione periodica delle partecipazioni, occorre individuare quali sono le partecipazioni che possono essere detenute e quelle che, invece, non possiedono i requisiti di legge e, pertanto, devono essere oggetto di misure di razionalizzazione.

A tale proposito il comma 2 dell'articolo 20 del TUSP fa scattare l'obbligo di adottare il piano qualora l'ente rilevi:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie consentite, previste dall'art. 4 del TUSP o da altre disposizioni di diritto singolare;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite.

L'attività di revisione periodica può avere esiti differenti:

- piena aderenza delle partecipazioni ai precetti normativi del T.U.S.P., per cui l'ente decide di non attivare misure di razionalizzazione;
- necessità di attivare misure di razionalizzazione, con obbligo di adottare un piano di razionalizzazione, indicando specificatamente le misure prescelte, modalità e tempi di attuazione.

Il Consiglio ha approvato con proprie deliberazioni entro il termine del 31 dicembre, per ogni annualità del mandato, la revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 175/2016, come integrato dal Dlgs 100/2017.

Per il Comune di Zola Predosa, tale attività di revisione periodica ha evidenziato puntualmente ed annualmente la piena aderenza delle partecipazioni ai precetti normativi del TUSP, per cui l'ente ha deciso di non attivare misure di razionalizzazione.

Nel corso dell'anno 2023, inoltre, in ottemperanza al D.Lgs. 201/2022, l'ente ha approvato con propria deliberazione di Giunta nr. 147 del 20/12/2023 avente ad oggetto "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D.lgs 201/2022" la ricognizione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici a rilevanza economica, che ha costituito appendice alla deliberazione di Consiglio nr. 84/2023 con la quale è stata approvata per l'anno 2022 la revisione periodica delle partecipazioni.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 – 2 – 3)	16.162.330,35	17.626.478,22	16.614.585,41	17.521.857,41	18.387.515,65	13,76
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 4 – 5)	1.418.806,76	1.877.739,6	2.485.252,39	3.294.209,62	4.527.255,24	219,09
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TITOLO 6)	0	0	0	0	0	
TOTALE	17.581.137,11	19.504.217,82	19.099.837,8	20.816.067,03	22.914.770,89	30,33

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI (TITOLO 1)	14.851.035,26	14.754.822,57	16.068.871,39	16.320.499,64	16.682.725,34	12,33
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 2 – 3)	3.710.414,91	2.048.764,82	2.507.627,54	2.470.022,70	4.986.913,06	34,40
RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4)	408.747,76	145.311,94	425.925,19	439.340,09	490.171,06	19,92

TOTALE	18.970.197,93	16.948.899,33	19.002.424,12	19.229.862,43	22.159.809,46	16,81
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)	2.464.704,56	2.039.269,13	2.056.738,24	2.156.144,12	3.413.210,13	38,48
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7)	2.464.704,56	2.039.269,13	2.056.738,24	2.156.144,12	3.413.210,13	38,48

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	+	206.657,95	161.314,39	116.257,01	136.898,16	207.890,73
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	+	16.162.330,35	17.626.478,22	16.614.585,41	17.521.857,41	18.387.515,65
Spese titolo 1	-	14.849.535,26	14.754.822,57	16.068.871,39	16.320.499,64	16.682.725,34
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	-	161.314,39	116.257,01	136.898,16	207.890,73	235.744,18
Spese titolo 2.04 trasferimenti in	-	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00

c/capitale						
Rimborso prestiti (titolo 4)	-	408.747,76	145.311,94	425.925,19	439.340,09	490.171,06
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	+	0,00	0,00	961.073,07	508.322,18	839.091,11
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	+	0,00	0,00	653.340,41	840.000	750.000
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	76.793,34	9.704,36	425.972,99
Saldo di competenza di parte corrente		949.390,89	2.771.401,09	1.628.767,82	2.029.642,93	2.349.883,92

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	+	0,00	0,00	1.388.054,60	2.238.619,43	2.296.491,32
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	+	6.967.436,77	5.442.068,66	4.383.561,78	4.227.074,34	5.790.971,29
Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	1.418.806,76	1.877.739,60	2.485.252,39	3.294.209,62	4.527.255,24
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	-	0,00	0,00	653.340,41	840.000	750.000
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	76.793,34	9.704,36	425.972,99
Spese titolo 2 in c/capitale	-	3.710.414,91	2.048.764,82	2.507.627,54	2.470.022,70	4.986.913,06
FPV in c/capitale	-	5.442.068,66	4.383.561,78	4.227.074,34	5.790.971,29	5.829.165,35

SALDO DI competenza di PARTE CAPITALE		-766.240,04	887.481,66	953.619,82	668.613,76	1.474.612,43
---------------------------------------	--	-------------	------------	------------	------------	--------------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	17.054.643,88	18.637.169,07	17.759.213,77	20.370.156,15	21.800.966,64
Pagamenti	(-)	18.631.918,14	16.135.387,50	17.425.884,63	17.976.655,48	21.425.866,15
Differenza	(+)	-1.577.274,26	2.501.781,57	333.329,14	2.393.500,67	375.100,49
Residui attivi	(+)	2.991.197,79	2.906.318,06	3.397.362,27	2.602.055,00	4.527.014,38
Residui passivi	(-)	2.801.484,35	3.388.847,11	3.633.277,73	3.409.351,07	4.147.153,44
Differenza		189.713,44	-482.529,05	-235.915,46	-807.296,07	379.860,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)						

* Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato amministrazione di cui:	di di	2019	2020	2021	2022	2023*
Fondi accantonati		4.748.487,10	5.781.941,21	6.889.676,30	5.264.984,39	5.165.100,00
Fondi vincolati		176.509,99	1.902.779,18	1.981.374,93	1.802.909,85	951.087,56
Fondi destinati		748.059,35	799.599,13	1.580.637,77	513.622,37	0,00
Fondi liberi		2.298.434,80	3.002.854,13	1.137.792,55	2.348.850,54	1.202.024,59
Totale		7.971.491,24	11.487.173,65	11.589.481,55	9.930.367,15	7.318.212,15

* poiché il rendiconto relativo all'anno 2023 è ancora in fase di predisposizione si riportano i dati delle previsioni di bilancio

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	10.016.888,09	11.780.073,56	11.299.322,43	12.455.646,60	11.576.205,84
Totale residui attivi finali	6.930.547,84	7.597.265,99	8.702.476,55	7.697.739,45	8.800.942,71
Totale residui passivi finali	3.372.561,64	3.390.347,11	4.048.344,93	4.224.156,88	4.880.464,71
FPV di spesa corrente	161314,39	116.257,01	136.898,16	207.890,73	235.744,18
FPV di spesa c/capitale	5442068,66	4.383.561,78	4.227.074,34	5.790.971,29	5.829.165,35
Risultato amministrazione di	7.971.491,24	11.487.173,65	11.589.481,55	9.930.367,15	9.431.774,31
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione disponibile:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	22.302,36	22.302,36
Spese correnti non ripetitive	43.641,73	710.400,00	274.652,83	78.966,16	78.966,16
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	43.641,73	710.400,00	274.652,83	101.268,52	101.268,52

*poiché il rendiconto relativo all'anno 2023 è ancora in fase di predisposizione si riportano i dati dell'ultimo rendiconto approvato relativi all'2022

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.259.593,650	1.144.772,640	0,00	0,00	0,00	2.114.821,010	1.479.102,040	3.593.923,050
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	376.293,750	97.004,170	0,00	500,000	-500,000	278.789,580	157.548,510	436.338,090
Titolo 3 - Extratributari e	1.736.856,960	473.223,110	27,860	-6.541,900	-6.514,040	1.257.119,810	843.701,860	2.100.821,670
Parziale titoli 1+2+3	5.372.744,360	1.714.999,920	27,860	-6.041,900	-7.014,040	3.650.730,400	2.480.352,410	6.131.082,810
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	694.288,760	628.660,050	0,00	12.690,740	-12.690,740	52.937,970	433.656,650	486.594,620
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - Accensione prestiti	235.681,680	0,00	0,00	0,00	0,00	235.681,680	0,00	235.681,680
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto terzi e partite di giro	12.458,020	4.659,520	0,00	7.798,500	-7.798,500	0,00	77.188,730	77.188,730
Totale residui attivi	942.428,460	633.319,570	0,000	20.489,240	-20.489,240	288.619,650	510.845,380	799.465,030

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.700.410,08	587.892,09	55.394,83	1.273.963,4	-1.218.568,57	1.893.949,42	2.394.832,74	4.288.782,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	125.136,73	90.533,48	6.876,37	14.792,39	-7.916,02	26.687,23	195.483,20	222.170,43
Titolo 3 - Extratributarie	2.121.290,37	654.487,34	134.852,59	504090,41	-369.237,82	1.097.565,21	943.075,48	2.040.640,69
Parziale titoli 1+2+3	5.946.837,18	1.332.912,91	197.123,79	1.792.846,20	-1.595.722,41	3.018.201,86	3.533.391,42	6.551.593,28

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.509.145,44	412871,73	0,00	3.953,63	-3953,63	1092320,08	986828,91	2079148,99
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	75.279,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto terzi e partite di giro	6075,15	2793,99	0,00	276,53	-276,53	3004,63	6794,05	0,00
Totale residui attivi	1.515.220,59	415.665,72	0,00	79.510,08	-4.230,16	1.095.324,71	993.622,96	2.079.148,99

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.450.732,56	1.934.122,9	0,00	34.959,64	-34.959,64	481.650,02	1.949.272,27	2.430.922,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	858.274,34	774365,67	0,00	1.312,93	-1.312,93	82595,74	688.641,09	771.236,83
Titolo 3 - Spese per incremento di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie								
Titolo 4 - Rimborsodi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	183.272,87	169.443,29	0,00	8.498,05	-8.498,05	5.331,53	163.570,99	168.902,52
Totale residui passivi	3.492.279,77	2.877.931,86	0,00	44.770,62	-44.770,62	569.577,29	2.801.484,35	3.371.061,64

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.953.705,39	2.191.865,47	0,00	358.781,81	-358.781,81	4030.67,11	2.491.013,42	2.894.080,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	950.714,11	519.023,32	0,00	128.534,48	-128.534,48	303.156,31	1.506.907,83	1.810.064,14
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborsodi prestiti	319.737,38	292.240,00	0,00	0,00	-409,44	27.087,85	149.232,19	176.320,04
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	409,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui passivi	4.224.156,88	3.003.128,79	0,00	487.725,73	-487.725,73	330.244,16	4.147.153,44	4.880.464,71

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.623,85 €	43.530,95 €	304.550,00 €	806.911,48 €	718.333,14 €
TITOLO 2 Entrate da trasferimenti correnti	0,00	17.000,05 €	3.665,10 €	3.583,58 €	2.438,50 €
TITOLO 3 Entrate extratributarie	17.477,16 €	182.868,29 €	221.050,45 €	355.029,67 €	321.139,64 €
Totale	38.101,01 €	243.399,29 €	529.265,55 €	1.165.524,73 €	1.041.911,28 €
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	33.763,45 €	39.682,95 €	26.572,80 €	639.811,73 €	352.489,15 €
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	160.401,76 €	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	194.165,21 €	39.682,95 €	26.572,80 €	639.811,73 €	352.489,15 €
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Servizi per conto terzi e partite di giro	0,00	565,15 €	103,48 €	0,00	2.336,00 €
TOTALE GENERALE	232.266,22 €	283.647,39 €	555.941,83 €	1.805.336,46 €	1.396.736,43 €

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 Spese correnti	0,00	17.523,15 €	0,00	241.289,66 €	144.254,30 €
TITOLO 2 Spese in conto capitale	6.883,67 €	0,00	32.581,67 €	120.996,22 €	142.694,75 €
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

da istituto tesoriere					
TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	5.331,53 €	2.086,96 €	1.268,25 €	14.088,63 €	4.312,48 €
TOTALE GENERALE	12.215,20	19.610,11	33.849,92	376.374,51	291.261,53

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,00%	16,89%	16,27%	12,70%	19,57%

5. Patto di stabilità interno.

5.1 indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Ai sensi della L. 145 del 2018 gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del Dlgs 23 giugno 2011, nr. 118. Pertanto il Comune ha rispettato tale condizione.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interna indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	4.291.434,78	3.882.686,78	3.461.280,78	3.026.689,78	2.587.349,35

Popolazione residente	19.050	19.050	19.056	19.237	19347
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	203,82	181,69	158,83	134,50	104,51

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,81%	0,84%	0,62%	0,57%	0,56%

* poiché il rendiconto relativo all'anno 2023 è ancora in fase di predisposizione si riportano i dati delle previsioni di bilancio

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Non ricorre la fattispecie.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

7. Stato patrimoniale in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.398,63	Patrimonio netto	52.575.249,05
Immobilizzazioni materiali	56.430.023,09		

Immobilizzazioni finanziarie	627.879,72		
		Fondo per rischi e oneri	1.478.548,77
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	3.616.242,61	Debiti	7.419.360,67
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	10.063.391,00		
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	9.269.776,56
Totale	70.742.935,05	Totale	70.742.935,05

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.340,01	Patrimonio netto	57.057.483,62
Immobilizzazioni materiali	58.974.240,25		
Immobilizzazioni finanziarie	2.191.874,60		
		Fondo per rischi e oneri	864.984,39
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	3.087.335,95	Debiti	6.858.290,25
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			

Disponibilità liquide	12.666.050,10		
Ratei e risconti attivi	398,52	Ratei e risconti passivi	12.145.481,17
Totale	76.926.239,43	Totale	76.926.239,43

7.2. Conto economico in sintesi.

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	16.148.304,53
B) Costi della gestione di cui:	16.211.819,92
quote di ammortamento d'esercizio	1.791.994,75
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
Utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	32.892,66
D.21) Oneri finanziari	125.114,38
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	1.134.938,63
Insussistenze del passivo e	
Sopravvenienze attive	653.086,88
Plusvalenze patrimoniali	76.555,71

Oneri		40.155,23
	Insussistenze dell'attivo	27.093,89
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Altri Oneri straordinari	13.061,34
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	745.709,28

Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	18.292.009,52
B) Costi della gestione di cui:	18.095.682,28
quote di ammortamento d'esercizio	0
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
Utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	39.827,23
D.21) Oneri finanziari	94.539,10
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	2.524.524,73

	Insussistenze del passivo e	
	Sopravvenienze attive	2.449.524,73
	Plusvalenze patrimoniali	75.000,00
Oneri		2.207.970,91
	Insussistenze dell'attivo	2.207.970,91
	Minusvalenze patrimoniali	0
	Accantonamento per svalutazione crediti	0
	Altri Oneri straordinari	0
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	247.081,32

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 4.199.557,09	€ 4.199.557,09	€ 4.199.557,09	€ 4.199.557,09	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi	€ 3.106.092,06	€ 2.768.523,62	€ 2.731.810,49	€ 2.806.944,36	

dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,91 %	18,76 %	17,00 %	17,20 %	

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	162,88	145,02	142,18	145,08	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	192,61	196,80	193,04	215,87	205,82

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

€ 166.045,01 relativamente all'annualità 2022

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

si

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 480.107,97	€ 443.606,67	€ 447.819,10	€ 424.208,28	€ 504.600,41

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Nel quinquennio del mandato l'ente è stato oggetto di rilievi da parte di organismi esterni di controllo (Corte dei Conti):

- CORTE DEI CONTI – Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna - DELIBERAZIONE N. 256/2021/PRSE: Raccomandazione circa l'osservanza dei principi in tema di armonizzazione contabile;
- CORTE DEI CONTI – Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna - DELIBERAZIONE N. 67/2021/VSGC: Registrate criticità nell'organizzazione e nell'attuazione del sistema dei controlli interni.

Per approfondimenti: Comune di Zola Predosa – Amministrazione trasparente link: <https://www.comune.zolapredosa.bo.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione>

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

A seguito di riorganizzazione dell'ente l'efficienza della macchina comunale in termini di gestione delle risorse ha permesso all'ente, nel corso del mandato, di aumentare la sua capacità di spesa nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Comma abrogato dalla legge 27 dicembre 2013, nr. 147

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Comma abrogato dal DL 24 giugno 2014 nr. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, nr. 114.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.

a. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
MELAMANGIO S.P.A.	I.56.29.1 Mense			3.903.651,00	27.694,00 Valore nominale: € 1,00. Il valore è espresso secondo il metodo del patrimonio netto. Quota di partecipazione: 4%	1.702.282,00	+ 164.661,00
ADOPERA PATRIMONI O E INVESTIMENTI CASALECC HIO DI RENO S.R.L.	F.42.11 Costruzione di strade e autostrade	Attività 2 F.41.2 COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI	Attività 3 F.43.21.03 - Installazione impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione e riparazione)	10.082.716,00	138,00 Valore nominale: € 1,00. Il valore è espresso secondo il metodo del patrimonio netto. Quota di partecipazione: 0,65%	11.020.445,00	+ 19.767,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
MELAMANGIO S.P.A.	F.42.19.1 - Mensile			4.189.350,00	27.694,00 Valore nominale: € 1,00. Il valore è espresso secondo il metodo del patrimonio netto. Quota di partecipazione: 4%	1.883.326,00	+ 167.539,00
ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.	F.42.11 - Costruzioni e di strade e autostrade	Attività 2 F.41.2 - COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI	Attività 3 F.43.21.03 - Installazioni e impianti di illuminazione stradale e dispositivi elettrici di segnalazione, illuminazione delle piste degli aeroporti (inclusa manutenzione)	9.825.708,00	138,00 Valore nominale: € 1,00. Il valore è espresso secondo il metodo del patrimonio netto. Quota di partecipazione: 0,65%	11.078.115,00	+ 7.307,00

			riparazione)				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

b. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2019*						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)		Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA			9.655.898,00	1,5 Il valore è espresso secondo il metodo del patrimonio netto. Quota di partecipazione: 1,5%	20.951.507,00	+ 11.215,00
-----------------------------------	--	--	--------------	---	---------------	-------------

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 2022*					
Forma giuridica	Campo di attività (3) (4)	Fatturato	Percentuale di	Patrimonio netto	Risultato di
Tipologia azienda o società (2)		registrato o valore	partecipazione o di capitale di	azienda o società (6)	esercizio positivo o

	A			produzione	dotazione (5) (7)		negativo	
AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA				9.890.411,00	1,5 Il valore è espresso secondo il metodo del patrimonio netto. Quota di partecipazione: 1.5%		13.757.668,00	+ 10.850,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.								
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;								
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.								
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.								
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.								
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.								
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.								
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.								
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.								
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.								

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

I commi 27, 28 e 29 sono stati abrogati dal D.Lgs. 19 agosto 2016 nr. 175.

Zola Predosa, 22.03.2024

II SINDACO

Davide Dall'Omo

(Documento firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(Documento firmato digitalmente)

Paolo Bedei

Corrado Zanichelli

Maria Luisa Sassi

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.